

## Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

### I. Definicje ogólne

1. Starosta może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej dofinansowaniem, w wysokości określonej w umowie o przyznanie dofinansowania, zwanej dalej umową o dofinansowanie:
  - a) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim;
  - b) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, zwany dalej „opiekunem”;
  - c) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem CIS”
  - d) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem KIS”.
2. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się jednorazowo, co oznacza iż nie może się o nie ubiegać osoba, która otrzymała przedmiotowe wsparcie w poprzednich latach.**
3. **Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty ich złożenia przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków. Komisja powołana jest Zarządzeniem Dyrektora i dokonuje oceny merytorycznej wniosku z zastosowaniem arkusza ocen.**
4. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie

jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

5. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w Rozporządzeniu *Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.*

## **II. Warunki przyznawania i wydatkowania środków**

1. **Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być w szczególności przeznaczone na pokrycie następujących wydatków:**
  - a) zakup środków trwałych, nowych maszyn, narzędzi, urządzeń i wyposażenia, jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, wraz z niezbędnymi programami i licencjami,
  - b) zakup towarów handlowych i materiałów do produkcji do 40% wnioskowanej kwoty,
  - c) zakup materiałów biurowych oraz koszty związane z reklamą firmy,
  - d) zakup samochodów specjalistycznych, np. przeznaczonych do szkół nauki jazdy, taksówek, pojazdów budowlanych (koparki itp.). Zakup innego środka transportu będzie możliwy tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora urzędu, maksymalnie do 30% kwoty dotacji.
2. **W szczególnych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego, wówczas wnioskodawca musi przedłożyć:**
  - dokument potwierdzający poniesiony wydatek (faktura, umowa kupna-sprzedaży),
  - wycenę rzeczoznawcy na żądanie urzędu. Urząd może odstąpić od konieczności przedkładania wyceny rzeczoznawcy, np. w przypadku zakupu używanego sprzętu od firmy uprawnionej do tego typu sprzedaży lub gdy koszt zakupu używanego sprzętu nie budzi wątpliwości co do jego ceny. **Cena zakupionego sprzętu powinna odpowiadać jego wartości rynkowej, w innym wypadku zakup może zostać nieuwzględniony w rozliczeniu dofinansowania.**
3. **W celu rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania, bezrobotny, absolwent KIS lub CIS, opiekun przedkłada w urzędzie pracy rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji zakupów. Urząd pracy ma prawo zażądać do wglądu dokumenty potwierdzające poniesione w ramach otrzymanej dotacji wydatki oraz przeprowadzać wizyty monitorujące i kontrole.**
4. **Kwota nie powinna być przeznaczona na:**
  - a) założenie spółek, wniesienie udziałów do spółek z o.o., akcje, wyłączając spółdzielnie socjalne,
  - b) działalność sezonową /obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy/,
  - c) koszty remontu lokalu,
  - d) płace, leasing, kaucje, opłaty składek na ubezpieczenia społeczne,
  - e) koncesje,
  - f) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności (np. czynsz, opłaty za energię

- elektryczną, gaz),
- g) spłatę zadłużeń,
- h) zakup towarów do obrotu handlowego oraz materiałów do produkcji powyżej 40% kwoty przyznanego dofinansowania,
- i) transakcje kupna sprzedaży (umowy cywilnoprawne), których stroną jest członek rodziny (współmałżonek, rodzice, teściowie, dziadkowie, dzieci, rodzeństwo).

**Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

### **III. Formy zabezpieczenia**

#### **1. Zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:**

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco (w przypadku wyboru tej formy, należy wskazać jeszcze inne zabezpieczenie),
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa (wnioskodawca do wniosku dołącza deklarację banku (promesę) dotyczącą gotowości udzielenia gwarancji bankowej, Wartość zabezpieczenia powinna stanowić co najmniej 150% kwoty wnioskowanej.
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (wnioskodawca wskazuje we wniosku o przyznanie dofinansowania, posiadane składniki majątku, mające stanowić przedmiot zastawu). Wartość zabezpieczenia powinna stanowić co najmniej 150% kwoty wnioskowanej.
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie z banku o posiadaniu na koncie środków w kwocie stanowiącej co najmniej 150% kwoty wnioskowanej),
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w przypadku wyboru tej formy, należy wskazać jeszcze inne zabezpieczenie oraz wypełnić oświadczenie majątkowe).

#### **2. Poręczycielem może być:**

- a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony, umożliwiający prowadzenie skutecznej egzekucji w przypadku wypowiedzenia umowy o dofinansowanie,
- b) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych, przedemerytalnych, rentowych w wieku do 70 roku życia,
- c) osoba, której miesięczny dochód z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury gwarantuje skuteczne zabezpieczenie otrzymanej kwoty dofinansowania,
- d) rolnik, posiadający własne gospodarstwo rolne,
- e) osoba prowadząca działalność gospodarczą. Działalność ta powinna być dochodowa

- oraz nie znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,
3. P poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, chyba że ustalona jest rozdzielność majątkowa.
  4. **Ilość poręczycieli ogranicza się do dwóch osób; wynagrodzenie brutto każdego z poręczających (średnia z 3 ostatnich miesięcy) nie może być niższe od kwoty stanowiącej wartość co najmniej 108% kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto. Jeżeli jeden poręczyciel spełnia próg dochodowy co najmniej 216% kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto , może samodzielnie poręczyć.**
  5. **Do poręczenia brany jest pod uwagę dochód pomniejszony o zobowiązania finansowe poręczyciela.**
  6. **W szczególnych przypadkach, biorąc pod uwagę konkretną sytuację bezrobotnego oraz kwotę środków, o które wnioskuje, Dyrektor może uwzględnić inne kryteria dochodowe.**
  7. **Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o zarobkach poręczyciela, posiadanych przez niego zobowiązaniach finansowych i majątku oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.**

Dyrektor urzędu, działając z upoważnienia Starosty, może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie jest niewystarczające, do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

### **W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI NA POZYTYWNE ROZPATRZENIE MOGA LICZYĆ WNIOSKI Z ZABEZPIECZENIEM W FORMIE PORĘCZYCIELI**

#### **IV. Zawarcie umowy**

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez starostę z bezrobotnym, absolwentem KIS lub CIS, opiekunem.
2. **Umowa ta zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta KIS lub CIS, opiekuna do:**
  - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i niepodejmowania w tym okresie zatrudnienia,
  - b) nie zawieszania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy (okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się do okresu jej prowadzenia). Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
  - c) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze złożonym wnioskiem w terminie określonym w umowie,
  - d) złożenia rozliczenia z poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie,
  - e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku nie dotrzymania warunków umowy,
  - f) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy dofinansowania, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w terminie określonym w umowie.

3. Kwota otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc **de minimis** i jest bezzwrotna pod warunkiem dotrzymania wszystkich warunków umowy.
4. Przy podpisaniu umowy muszą być obecni:
  - a) bezrobotny, absolwent KIS lub CIS, opiekun ze współmałżonkiem,
  - b) poręczyciele ze współmałżonkami (w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia).
5. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**, obowiązującego w dniu podpisania umowy. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. **DOKONANIE WPISU DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE NASTĄPIĆ DOPIERO PO PODPISANIU UMOWY Z URZĘDEM PRACY!!!**

## V. Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Kompletny wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej należy złożyć wraz z załącznikami osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1. Wnioski można również przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć drogą elektroniczną.
2. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim
3. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.
4. Wnioski niekompletne, nieczytelne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (czytelne wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
6. Ocena merytoryczna polegać będzie na weryfikacji spełnienia warunków określonych w Karcie oceny merytorycznej wniosku stanowiącej Załącznik nr 1 do powyższych zasad.
- 6a. **Do rozpatrzenia będą kwalifikowane wnioski, które uzyskają minimum 60% z ogólnej wartości 100 punktów, które przysługują w przypadku maksymalnej oceny wniosku. Jeżeli liczba wniosków przekracza pulę środków, którymi dysponuje urząd, do pozytywnej oceny przechodzą wnioski z najwyższą punktacją.**
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy ma prawo do ustanowienia limitu przyznawanej kwoty dofinansowania na dany rok.
8. **W 2025 roku ustanowiony limit środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej wynosi do kwoty 34.000,00zł jednorazowego dofinansowania.**
9. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski o dofinansowanie, które wpłyną do urzędu pracy w okresie ogłoszonego naboru (**decyduje data wpływu wniosku do urzędu**). Informacja o terminach naboru będzie zamieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. urzędu pracy oraz na stronie internetowej urzędu.

## **VI. Sprawy organizacyjne**

1. Wnioski nadesłane pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku poinformuje wnioskodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, podpisanie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Wnioskodawca może przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego przez siebie wniosku.
6. Wnioskodawca może w każdym czasie, przed podpisaniem umowy, złożyć pisemną rezygnację z realizacji złożonego wniosku.
7. Mając na względzie ocenę prawidłowości realizacji zawartych umów tut. Urząd wprowadza obligatoryjnie możliwość przeprowadzenia kontroli oraz wizyt monitorujących w miejscu siedziby lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP, eDoręczenia oraz za pośrednictwem strony internetowej [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

**Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu (55) 246-95-21 lub w siedzibie urzędu - pokój nr 21.**

Wszelkie druki dotyczące przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://ndg.praca.gov.pl/> w zakładce: dokumenty do pobrania.

**ARKUSZ OCENY WNIOSKU****WNIOSKODAWCA – imię i nazwisko**

| L.p.        | Kryteria oceny  | Przyznana liczba punktów | Maksymalny wynik |    |
|-------------|---|--------------------------|------------------|----|
| 1.          | Ocena realności przedsięwzięcia wg. załączonego biznes planu oraz danych zawartych we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:<br><b>(0-24pkt)</b>  |                          | 20               |    |
|             | Umiejętność określenia konkurentów na rynku, znajomość rynku zbytu, nawiązana współpraca z przyszłymi kontrahentami.<br><b>(0-8pkt)</b>   |                          | 8                |    |
|             | Dokonana analiza SWOT, umiejętność określenia działań zaradczych w przypadku wystąpienia trudności przy prowadzeniu własnego przedsiębiorstwa.<br><b>(0-8pkt)</b>   |                          | 6                |    |
|             | Realność przedstawionej prognozy finansowej przedsięwzięcia.<br><b>(0-8 pkt)</b>  |                          | 6                |    |
| 2.          | Predyspozycje zawodowe bezrobotnego, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w oparciu o opinię doradcy klienta, zapisy w karcie rejestracyjnej oraz we wniosku.<br><b>(0-18pkt) osoby do 30 r. ż. (0-20 pkt)</b>  |                          | 18               | 20 |
| 3.          | Ocena wnioskodawcy pod kątem posiadanych kwalifikacji oraz doświadczenia niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności.<br><b>(0-24pkt) osoby do 30 r. ż. (0-22 pkt)</b>   |                          | 24               | 22 |
| 4.          | Zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności z uwzględnieniem istniejącej konkurencji.<br><b>(0-10pkt)</b>   |                          | 10               |    |
| 5.          | Szanse na utrzymanie działalności gospodarczej przez wymagany okres minimum 12 miesięcy.<br><b>(0-10pkt)</b>  |                          | 10               |    |
| 6.          | Racjonalność i zasadność wydatków w odniesieniu do planowanego przedsięwzięcia.<br><b>(0-10pkt)</b>   |                          | 10               |    |
| 7.          | Skuteczność proponowanej formy zabezpieczenia.<br><b>(0-8pkt)</b><br>akt notarialny + dodatkowe zabezpieczenie – 2-4 pkt,<br>weksel in blanco + dodatkowe zabezpieczenie – 2-4 pkt<br>weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – 3 pkt,<br>gwarancja bankowa – 1pkt,<br>zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – 1pkt,<br>blokada środków zgromadzonych na rachunku<br>płatniczym – 2 pkt<br>poręczyciele – 8pkt<br>więcej niż jedna forma zabezpieczenia – 2-8 pkt |                          | 8                |    |
| <b>SUMA</b> |   |                          | <b>100</b>       |    |

UWAGI .....

**Arkusz oceny wniosku nie jest stosowany, jeżeli wnioskodawca zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, nie kwalifikuje się do otrzymania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

**W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów w pierwszej kolejności będą uwzględniane wnioski osób bezrobotnych wymienionych w art. 69 ustawy oraz zgodnie z wytycznymi do projektów.**

Wniosek przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zakwalifikowany do rozpatrzenia, gdy uzyska minimum 60%, tj. min. 60 pkt. Jeżeli liczba wniosków, które uzyskały co najmniej 60pkt przekracza pulę środków, którymi dysponuje urząd, do pozytywnej oceny przechodzą wnioski z najwyższą punktacją.

.....  
(podpis Członka Komisji)

