

_____ miejscowość, data

_____ imię i nazwisko

_____ adres zamieszkania

_____ adres zamieszkania

_____ PESEL

_____ nr telefonu

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gołdapi**

**WNIOSEK
o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu**

zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres od _____
do _____ zwrotu kosztów przejazdu ponoszonych z miejsca
zamieszkania _____ do miejsca szkolenia/egzaminu*
_____ miejscowość
_____ i powrotu.
_____ miejscowość

Nadmieniam, że będę uczestniczył / uczestniczę w szkoleniu lub egzaminie od dnia
_____ do dnia _____.

Oświadczam, że będę dojeżdżał/a (zaznaczyć właściwe):

- środkiem komunikacji zbiorowej _____
nazwa przewoźnika
- transportem własnym lub użyczonym _____
marka, nr rejestracyjny pojazdu
- będzie dowoził mnie Pan/i _____
imię i nazwisko właściciela pojazdu

Przewidywane koszty przejazdu wyniosą _____ zł.

Oświadczam, że znane mi są zasady zwrotu z Funduszu Pracy kosztów przejazdu
obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi.

_____ (czytelny podpis wnioskodawcy)

Wymagane załączniki przy przejazdach transportem własnym lub użyczonym:

1. Kserokopia prawa jazdy.
2. Dowód rejestracyjny – do wglądu.
3. Oświadczenie o użyczeniu środka transportu – jeżeli dotyczy.
4. Oświadczenie o dowożeniu – jeżeli dotyczy.

_____ * niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że użyczam Panu/i _____
imię i nazwisko

na okres od _____ do _____ celem dojazdu z miejsca
zamieszkania do miejsca szkolenia/egzaminu* i powrotu, pojazd marki
_____ o nr rejestracyjnym _____, którego jestem
właścicielem i przekazuję go nieodpłatnie do wyłącznej dyspozycji.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

(podpis użyczającego)

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie od _____ do _____

będę dowodził/a Pana/ią _____ z miejsca zamieszkania
imię i nazwisko

do miejsca szkolenia/ egzaminu* i powrotu, pojazdem marki _____

o nr rejestracyjnym _____, którego jestem właścicielem. Oświadczam

jednocześnie, że nie korzystam w PUP w Gołdapi ze zwrotu kosztów przejazdu.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

(data i podpis dowożącego)

* niepotrzebne skreślić

miejscowość, data

imię i nazwisko

adres zamieszkania

adres zamieszkania

PESEL

nr telefonu

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gołdapi**

**ROZLICZENIE
poniesionych kosztów przejazdu**

W miesiącu _____ 20.... r., z tytułu przejazdu do miejsca
szkolenia/egzaminu* i powrotu do miejsca zamieszkania, poniosłem/am koszty w wysokości
_____ zł (słownie _____)

Powyższa kwota wynika z przejazdu w rozliczonym miesiącu z miejsca
zamieszkania _____ do miejsca szkolenia/egzaminu*
_____ miejscowość
_____ miejscowość i powrotu, następującym środkiem transportu:

rodzaj transportu

nazwa przewoźnika lub marka, nr rejestracyjny pojazdu

(czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)

Wymagane załączniki:

1. **Przy przejazdach środkiem komunikacji zbiorowej** - bilety jednorazowe stwierdzające dojazd do miejsca szkolenia i powrót do miejsca zamieszkania (ze wszystkich dni) lub imienny bilet miesięczny.
2. **Przy przejazdach transportem własnym lub użyczonym lub w przypadku dowożenia** - oryginał faktury/rachunku za zakup paliwa wystawionej na wnioskodawcę z datą rozliczanego miesiąca.

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie rozliczenia kosztów przejazdu

Okres rozliczeniowy	
Liczba dni	
Liczba kilometrów	
Stawka	
Poniesione wydatki wynikające z ceny biletów lub faktury/rachunku	
Kwota do wypłaty (zł)	

(podpis pracownika merytorycznego)