

ZASADY
KIEROWANIA OSOBY UPRAWNIONEJ NA WSKAZANE SZKOLENIE
(SZKOLENIE INDYWIDUALNE) OBOWIĄZUJĄCE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOSZALINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie instytucji szkoleniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 781).

§ 1

Osobami uprawnionymi do wnioskowania o skierowanie na wskazane szkolenie i sfinansowanie jego kosztów są:

1. bezrobotni,
2. poszukujący pracy, którzy:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, zastrzeżeniem art. 1 ust. 6.
3. pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

§ 2

1. Szkolenie ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wskazane szkolenie musi uzasadnić celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej ze środków publicznych będących w dyspozycji urzędu pracy w danym roku nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie musi posiadać zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do szkolenia.
4. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenia dla kandydatów na kierowców musi posiadać:
 - orzeczenia od lekarza medycyny pracy oraz psychologa uprawnionych do badań kierowców – wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - ważną kartę kierowcy lub potwierdzenie złożenia wniosku o jej wydanie i dokonania wymaganej opłaty.
5. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
6. Szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie powinno trwać nie dłużej niż 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.
7. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wskazane szkolenie składa wniosek (formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad) wraz z uzasadnieniem celowości uzyskania kwalifikacji lub umiejętności w powiązaniu z:
 - a) uzyskaniem zatrudnienia,
 - b) podjęcia innej pracy zarobkowej,w terminie do 6 tygodni od ukończenia szkolenia lub daty egzaminu.

§ 3

1. Wnioskodawca może załączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające:
 - a) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt szkolenia,
 - c) inne informacje o wskazanym szkoleniu, które wnioskodawca uzna za istotne.
2. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia danego rodzaju szkoleń.
3. Rejestr instytucji szkoleniowych oferujących szkolenia finansowane ze środków publicznych dostępny jest na stronie: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>.
4. Ostatecznego wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje urząd zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy oraz na podstawie Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń dla osób uprawnionych realizowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o szkolenie w trybie indywidualnym Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie bierze pod uwagę:
 - a) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na to zadanie,
 - b) zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia,
 - c) działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie ujęte w indywidualnym planie działania,
 - d) czy wnioskodawca korzystał w ostatnich trzech latach ze szkolenia oraz czy podjął po nim zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub uruchomił własną działalność gospodarczą.
2. Po rozpatrzeniu wniosku, sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów urząd informuje na piśmie Wnioskodawcę, w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o sposobie jego rozpatrzenia.

§ 5

1. Osoba skierowana na szkolenie jest zobowiązana do:
 - a) regularnego uczęszczania na szkolenie i systematycznego realizowania programu oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - b) każdorazowego niezwłocznego (w terminie do 3 dni) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych,
 - c) zawiadomienia urzędu pracy o niezdolności do udziału w zajęciach w terminie dwóch dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego w formie elektronicznej o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny (honorowane wyłącznie zwolnienia elektroniczne e-ZLA),
 - d) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w terminie do 6 tygodni od daty ukończenia szkolenia (daty egzaminu) oraz przedłożenia informacji w tej sprawie w terminie 7 dni od zdarzenia.
2. W przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia, uczestnik ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów, pod warunkiem złożenia oświadczenia o chęci kontynuowania szkolenia i dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Przerwanie z własnej winy lub niepodjęcie szkolenia po skierowaniu przez urząd skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, rezygnacji lub przerwania szkolenia,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy, rezygnacji lub przerwania szkolenia,
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy, rezygnacji lub przerwania szkolenia.

§ 6

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez urząd przysługuje stypendium.
2. Bezrobotnemu uprawnionemu do pobierania zasiłku w okresie odbywania szkolenia przysługuje prawo wyboru świadczenia.
3. Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu, inny rodzaj świadczenia pieniężnego w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane we środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.
4. Stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Jeżeli w trakcie szkolenia bezrobotny skierowany na szkolenie podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje mu stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
6. Osoba bezrobotna zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. Osobom poszukującym pracy lub osobom zatrudnionym bądź wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.