

**INFORMACJA O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH I OBOWIĄZKACH
ORAZ FORMACH POMOCY DLA OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY**

*Prawa i obowiązki osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Drawsku Pomorskim jako poszukującej pracy
określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze tejże ustawy.*

Ilekrót w treści jest mowa o:

PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy;

Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);

Rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 667)

I. REJESTRACJA POSZUKUJĄCEGO PRACY:

1. W celu dokonania rejestracji, osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy:

- 1) zgłasza się do wybranego lub wybranych PUP,
- 2) wnosi wniosek o dokonanie rejestracji, na elektroniczną skrynkę podawczą PUP, za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy lub na platformie usług administracji publicznej,
- 3) osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, może być zarejestrowana tylko w jednym, właściwym PUP.

2. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku:

- 1) nieprzedłożenia dokumentów:
 - a) dowodu osobistego albo innego dokumentu tożsamości, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, świadectw pracy oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
 - b) dokumentów stwierdzających przeciwwskazania do wykonywania określonych prac – jeśli istnieją lub w przypadku niepełnosprawnego nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności,
3. odmowy przekazania wymaganych danych i oświadczeń, oraz poświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w §8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, nieopatrzenia wniosku o rejestrację oraz załączników jednym z podpisów, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, lub niestawiennictwa w PUP w wyznaczonym terminie, o którym mowa w §3 ust. 5 rozporządzenia.
4. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie, w celu ułatwienia kontaktu z PUP, może przekazać również nr telefonu i adres e-mail oraz złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.

II. STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY:

Status poszukującego pracy (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy) nabywa osoba, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 – 3 ustawy oraz cudzoziemiec – członek rodziny obywatela polskiego, poszukująca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

III. UTRATA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY:

1. Starosta pozbawia osobę zarejestrowaną statusu poszukującego pracy, jeśli poszukujący pracy:
 - 1) nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie (pozbawienie statusu na okres 120 dni, po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z PUP);
 - 2) nie stawił się w PUP w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a PUP i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa (pozbawienie statusu na okres 120 dni, od dnia niestawiennictwa);
 - 3) nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, o których mowa w art. 42a ustawy, albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w art. 40 ust. 3a ustawy (pozbawienie statusu na okres 120 dni, od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym punkcie);
 - 4) złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez PUP, pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku;
 - 5) pobierał w RP, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – c, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuścił terytorium RP lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa (pozbawienie statusu następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym punkcie).
2. W przypadku pozbawienia statusu bezrobotnego na wskazany okres nabycie statusu może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, po spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia.

IV. OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. Osoba zarejestrowana w PUP zawiadamia o wszelkich zmianach danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
2. Poszukujący pracy ma obowiązek zawiadomić PUP o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego wyżej, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny – art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).
3. Poszukujący pracy ma obowiązek utrzymywać kontakt z PUP, przynajmniej raz na 90 dni, w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.
4. Poszukujący pracy ma obowiązek stawiać się w terminie, ustalonym pomiędzy poszukującym pracy a PUP, a w razie niestawienia się w umówionym terminie – powiadomić PUP o przyczynie tego niestawiennictwa w ciągu 7 dni.
5. Poszukujący pracy, który został skierowany do przygotowania zawodowego dorosłych, ma obowiązek je podjąć.

6. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Osoba, która pobrała nienależnie pobrane świadczenie, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.
 - 1) Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
 - a) koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 41 ust. 6 ustawy lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP przez osobę skierowaną na szkolenie;
 - b) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - 2) roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez osobę uprawnioną, a roszczenia PUP ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.
8. Osoba bezrobotna biorąca udział, bez skierowania starosty, w szkoleniach finansowanych przez inny podmiot niż PUP ma obowiązek powiadomić PUP o udziale w szkoleniu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

V. FORMY POMOCY DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY

1. Poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z następujących form wsparcia:

- 1) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 2) szkolenia;
- 3) staże;
- 4) prace interwencyjne;
- 5) przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 6) badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy;
- 7) studia podyplomowe;
- 8) szkolenia na podstawie umów trójstronnych, zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą a instytucją szkoleniową;
- 9) bon na zasiedlenie;
- 10) bon szkoleniowy;
- 11) bon stażowy.

2. Poszukujący pracy, który:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów u ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb ustawy, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
- jest pracownikiem, wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej,

może korzystać z następujących form wsparcia:

- 1) szkolenia;
- 2) pożyczka szkoleniowa;
- 3) studia podyplomowe.

3. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy w PUP, nie pozostająca w zatrudnieniu, może korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z następujących form wsparcia:

- 1) szkolenia (w tym trójstronne umowy szkoleniowe);
- 2) staże;
- 3) prace interwencyjne;
- 4) zatrudnienie w ramach doposażenia stanowiska pracy;
- 5) przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 6) finansowanie kosztów przejazdu, przez okres do 12 miesięcy, z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc, a także uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- 7) finansowanie kosztów zakwaterowania osobie, która na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie, a także mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych oraz uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania;
 - 8) studia podyplomowe;
 - 9) bony na zasiedlenie;
 - 10) bony szkoleniowe;
 - 11) bony stażowe;
 - 12) dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. **Osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku przysługuje:**
- 1) pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego;
 - 2) stypendium, oraz odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od NNW w przypadku skierowania na szkolenie;

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.735 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.),
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 667),
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189)

Osoba poszukująca pracy może uzyskać telefonicznie informacje zawierające dane osobowe wyłącznie po pozytywnej weryfikacji na podstawie posiadanych przez urząd danych.

Zostałam(em) pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy.

Otrzymałam(em) jeden egzemplarz niniejszej informacji i zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów.

.....
(imię i nazwisko poszukującego pracy)

.....
(data i podpis poszukującego pracy)

.....
(podpis i pieczętka imienna pracownika PUP)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 67 72, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych w tym: rejestracji i ustalenia statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, weryfikacji uprawnień i danych, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, f, g, h, j RODO, oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednich przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów;
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji;
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy;
 - d) Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - e) Urząd Skarbowy;
 - f) Pracodawcy;
 - g) Banki;
 - h) Instytucje szkoleniowe;
 - i) Realizatorzy działań aktywizacyjnych.
 - j) Radca Prawny;
 - k) Komornik;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, chyba że przepisy szczególne stanowią okres krótszy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

.....
(data i podpis)