

REGULAMIN
ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Opatowskiego,
 - b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego,

- c) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie,
- d) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- f) **Wniosku** – oznacza to wniosek o organizację robót publicznych,
- g) **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Organizatorem,
- h) **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o organizację robót publicznych powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie,
- i) **Ustawie** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- j) **Rozporządzeniu** – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- k) **Organizatorze** - oznacza to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych (składania wniosków o organizację robót publicznych),
- l) **Pracodawcy** - oznacza podmiot wskazany i upoważniony przez Organizatora do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych,
- m) **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- n) **Robotach publicznych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy) gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu Państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków,
- o) **Beneficjent pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
- p) **Rozporządzenia Komisji** - oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

do pomocy de minimis oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych, oraz jednorazowa refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniach Komisji lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Organizator/Pracodawca może złożyć do Urzędu wniosek o organizację robót publicznych (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą, złożony osobiście lub przez ePUAP.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do właściwego Urzędu.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację robót publicznych brane pod uwagę będą następujące kryteria:

- 1) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem,
- 2) miejsce wykonywania pracy,
- 3) wysokość proponowanego wynagrodzenia,
- 4) deklarowane zatrudnienie po upływie okresu refundacji,
- 5) liczba bezrobotnych – potencjalnych kandydatów do zatrudnienia,
- 6) liczba posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
- 7) liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu,
- 8) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację robót publicznych Starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III

Warunki organizacji robót publicznych

§ 6

1. Roboty publiczne mogą być organizowane u Organizatora/Pracodawcy jeżeli:

- 1) spełnia warunki określone w Ustawie, Rozporządzeniu lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis,
- 2) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych, np. podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych,

- 4) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
2. Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach robót publicznych może otrzymać każda osoba bezrobotna zgodnie z indywidualnym planem działania. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi mają pierwszeństwo przy zatrudnieniu w ramach robót publicznych.

§ 7

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, przez Starostę z organizatorem/pracodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
3. Umowa o organizację robót publicznych zawiera zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. W przypadku gdy organizatorowi robót publicznych zostanie przyznana zaliczka ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 57 ust. 3 Ustawy, w umowie określa się termin przekazania zaliczki, nie wcześniejszy jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana, umożliwiającą terminową wypłatę wynagrodzeń i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych, oraz sposób jej rozliczenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku

pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
7. W przypadku braku możliwości skierowania innego, odpowiedniego bezrobotnego na utworzone miejsce pracy, pracodawca nie ma obowiązku zwrotu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne otrzymanych za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.
8. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 8

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na okres do 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
3. Decyzję o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju wysokości refundacji oraz okresu jej trwania dokonuje Starosta biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia bezrobotnych.
4. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Organizatora/Pracodawcy (**załącznik nr 2**).
5. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni. Wykaz zawiera: dane Organizatora/Pracodawcy, z którym zawarto umowę, o której mowa

w § 7 ust.1, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę, wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy oraz liczba utworzonych stanowisk pracy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy **po uzgodnieniu** z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie **w formie pisemnej**.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu pracy skierowanej osoby bezrobotnej w ramach robót publicznych przez upoważnionych pracowników Urzędu.

§ 10

Do organizacji robót publicznych mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.

**Załączniki do Regulaminu organizacji robót publicznych dla osób bezrobotnych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.**

1. Wniosek o organizację robót publicznych wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1).
2. Wniosek o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych (załącznik nr 2).
3. Umowa o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych (załącznik nr 3).
4. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet wynagrodzeń i składek ZUS dla bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych za miesiąc grudzień 2024 r (załącznik nr 4).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5).