

KRYTERIA DOTYCZĄCE REALIZACJI SZKOLEŃ NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNEJ UMOWY SZKOLENIOWEJ

Rozdział I

§ 1 PODSTAWA PRAWNA:

1. Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/>:
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od stypendiów otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.
2. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023)

Rozdział II

WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O REALIZACJĘ SZKOLEŃ NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH

§ 2

1. O zawarcie trójstronnej umowy szkoleniowej mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają zatrudnić osoby skierowane przez Urząd Pracy na szkolenie, na podstawie tej umowy oraz których siedziba albo miejsce prowadzenia działalności jest na terenie powiatu skarżyskiego.
2. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 w/w ustawy pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
3. Zgodnie z art. 40 ust. 2g ustawy finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach TUS udzielane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Uwaga: W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecnictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub

ewidencji działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia można znaleźć na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl.

Rozdział III

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH

§ 3

1. **Osoby uprawnione** do korzystania ze szkoleń organizowanych i finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy to:
 - 1) **osoby bezrobotne**, które mają opracowany indywidualny plan działania,
 - 2) **osoby poszukujące pracy**, które są:
 - a) w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem pracownikami,
 - i) osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy,
 - j) cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepozostającymi w zatrudnieniu lub niewykonyjącymi innej pracy zarobkowej opiekunami osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Osoby te mogą korzystać z trójstronnych umów szkoleniowych na zasadach takich jak osoby bezrobotne.
2. Dobór kandydatów na szkolenie (w przypadku nie wskazania przez pracodawcę kandydata/ów we wniosku) Urząd Pracy dokonuje w oparciu o wskazane we wniosku Pracodawcy preferencje dotyczące wymagań wstępnych dla uczestników szkolenia oraz z uwzględnieniem wskazań zawartych w Indywidualnych Planach Działania osób bezrobotnych.
 - a. Celem umożliwienia Pracodawcy dokonania wyboru osób, które zostaną skierowane na szkolenie, kandydatom spełniającym wszystkie wymagania wstępne Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracodawcy.
 - b. O wyniku przeprowadzonej rozmowy Pracodawca informuje właściwego pracownika Urzędu.
3. Osobie zakwalifikowanej Urząd Pracy wydaje skierowanie na szkolenie.
4. Skierowanie na szkolenie poprzedzone jest złożeniem przez osobę bezrobotną oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie. Łączna kwota środków na koszty szkolenia jednej osoby nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie kolejnych trzech lat.
5. Osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku kierowane na szkolenie składają oświadczenie dotyczące wyboru świadczenia w związku ze skierowaniem na szkolenie.

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o zamówienie szkolenia dostosowanego do potrzeb Pracodawcy jest złożenie przez niego w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosku wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu przez nieprzerwany okres 6 miesięcy w trakcie szkolenia lub nie później niż w ciągu 30 dni po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli zostanie przeprowadzony i zadeklaruje dalsze zatrudnienie na co najmniej 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy **(Załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów)**.
2. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu na stanowisku doradcy klienta, specjalisty ds. rozwoju zawodowego oraz na stronie internetowej www.skarzysko.praca.gov.pl.
3. Kompletny wniosek można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nie uwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.
4. Wniosek o zorganizowanie szkolenia należy złożyć odpowiednio wcześniej przed preferowanym terminem jego realizacji, celem dokonania niezbędnych formalności i umożliwienia doboru kandydatów.
5. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, KRS, RIS i Systemie Syriusz STD.
6. Rozpatrywanie wniosków oparte jest na zasadach jawności, równego traktowania i bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjętymi kryteriami oceny wniosków oraz wiedzą i doświadczeniem osób oceniających.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
8. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Dyrektor Urzędu Pracy wyznacza Pracodawcy 7 – dniowy termin na uzupełnienie wniosku.
9. Niezłożenie wymaganego uzupełnienia, o którym mowa w pkt 8 jest jednoznaczne z rezygnacją Pracodawcy z ubiegania się o zorganizowanie szkolenia na zasadach TUS i skutkuje negatywnym sposobem rozpatrzenia wniosku, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
10. We wniosku, o którym mowa Pracodawca może wskazać preferowanego realizatora szkolenia, termin i miejsce jego realizacji, które uwzględnione zostaną wyłącznie wtedy, jeśli dopuszcza to tryb wyłonienia instytucji realizującej szkolenie, a wskazana jednostka posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
11. Wyłonienie instytucji szkoleniowej następuje w oparciu o wskazane przez Pracodawcę we wniosku informacje dotyczące zakresu szkolenia, umiejętności, uprawnień i kwalifikacji do uzyskania w wyniku ukończenia kursu z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy Regulaminem udzielania zamówień publicznych, a także uwzględniając § 69 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
12. Finansowanie kosztów szkoleń na podstawie TUS nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz po dokonaniu przez Urząd wyboru jednostki szkolącej i naboru kandydatów Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zawiera z wnioskodawcą i wybraną instytucją szkoleniową trójstronną umowę o sfinansowanie kosztów szkolenia osób uprawnionych, które zostaną zatrudnione przez Pracodawcę.
14. Przy rozpatrywaniu wniosków w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Kryteriach.
15. Szkolenia organizowane na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
16. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej nie finansuje i nie zwraca kosztów kursu prawa jazdy kategorii B, ponieważ nie jest uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe.
Mając na uwadze efektywność szkoleń PUP w Skarżysku-Kamiennej nie finansuje w ramach trójstronnych umów szkoleń z zakresu nauki języków obcych.
- 17.
18. Monitorując przebieg szkoleń w celu zapewnienia jak ich najwyższej jakości oraz efektywności Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej wykorzystuje następujące wzory dokumentów:
 - 1) lista obecności na szkoleniu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy,
 - 2) notatka służbowa dotycząca wizytacji zajęć,
 - 3) ankieta dla absolwentów szkolenia,

- 4) notatka służbowa dotycząca monitorowania przeprowadzonego szkolenia,
- 5) ankieta badająca bariery utrudniające podjęcie zatrudnienia przez absolwentów szkoleń.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wymienione w Rozdziale I.
2. Zmian niniejszych kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku Pracy na najbliższym posiedzeniu.

Zatwierdzam

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Skarżysku-Kamiennej
mgr inż. Bogusław Ciok