

**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY**

<b>I. Dane dotyczące pracodawcy</b>			
1. Nazwa pracodawcy / Imię i nazwisko pracodawcy		3. Adres pracodawcy: Ulica: ..... Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....	
2. Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów ..... Telefon / e-mail .....		Gmina: ..... E-mail: ..... Tel. : ..... Fax : ..... Strona internetowa: .....	
4. REGON _____ NIP _____	5. Forma własności * Prywatna * Publiczna	6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD _____ Liczba zatrudnionych pracowników: .....	
7. Forma własności: Osoba fizyczna; osoba prawna; spółka jawna; spółka akcyjna; spółka z o.o.; inna (jaka?)			
8. Oświadczenie pracodawcy: -W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy <b>zostałem / nie zostałem*</b> ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo <b>jestem/nie jestem*</b> objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. -Oferta nie jest zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. - <b>Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*</b> na upowszechnienie oferty pracy w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy. * proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź  ..... podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej			
9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia (TAK / NIE) ..... Numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia .....			
<b>II. Dane dotyczące zgłoszenia miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</b>			
10. Nazwa zawodu ..... .....	11. Nazwa stanowiska ..... .....	12. Liczba wolnych miejsc pracy .....  w tym dla osób niepełnosprawnych .....	
13. Kod zawodu .....	16. Proponowany zasięg upowszechniania oferty: * teren powiatu * teren UE / EOG * przekazanie oferty pracy do wskazanych PUP w celu upowszechnienia w ich siedzibach (proszę podać nazwy powiatów)..... ..... .....	14. Wnioskowana liczba kandydatów.....	
15. Wymiar czasu pracy: pełen etat / niepełen etat (jaki wymiar?).....		17. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa o pracę tymczasową 6) umowa zlecenie 7) umowa o dzieło 8) inna (jaka)	18. Zmianowość: 1) jedna zmiana 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inna (jaka)
19. Miejsce wykonywania pracy ..... .....			20. Rozkład czasu pracy pn – pt (od – do)..... sob (od – do) ..... ndz (od – do) .....
21. Data rozpoczęcia zatrudnienia.....	22. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania) .....	23. Wysokość wynagrodzenia brutto .....	24. System wynagradzania: miesięczny / godzinowy / premijny / prowizyjny / akordowy
25. Wymagania oczekiwania pracodawcy <span style="float:right">konieczne    pożądane</span> Wykształcenie..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Zawód..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Staż pracy..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Uprawnienia..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Umiejętności..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Języki obce..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>		26. Ogólny zakres obowiązków: ..... ..... ..... .....	
		27. Okres aktualności oferty od..... do .....	
		28. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą celem sprawdzenia aktualności oferty: co tydzień / co 2 tygodnie / inna (jaka) .....	