

ZASADY I MOŻLIWOŚCI KIEROWANIA NA:

- I. SZKOLENIA,
- II. FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW
- III. UDZIELANIA POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ
- IV. REFUNDACJI PONIESIONYCH KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7
- V. PRYZYNAWANIA STYPENDIUM Z TYTUŁU KONTYNUACJI NAUKI,
- VI. FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH,
- VII. NOSTRYFIKACJI DYPLOMÓW SZKOŁY WYŻSZEJ
- VIII. SZKOLENIA Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA CUDZOZIEMCÓW
- IX. PRYZYNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2004r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

I. Szkolenia

Szkolenie oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Rozróżniamy dwa rodzaje szkoleń:

- **szkolenia indywidualne** (na wniosek osoby bezrobotnej), finansowane w 100% (koszt szkolenia w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia)

Wymagane dokumenty:

- wniosek kandydata na szkolenie z uzasadnieniem celowości wskazanego szkolenia
- **szkolenia grupowe** (organizowane z inicjatywy urzędu pracy)

Wymagane dokumenty:

- wniosek kandydata na szkolenie

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie finansowane przez starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy.

W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

Szkolenia skierowane są do:

- osób bezrobotnych
- oraz do osób poszukujących pracy, które:
 1. są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 2. są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 3. otrzymują świadczenia socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 4. uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 5. są żołnierzami rezerwy,
 6. pobierają rentę szkoleniową,
 7. pobierają świadczenia szkoleniowe,
 8. podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika,

jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.

9. jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 h oraz ha, z zastrzeżeniem art.1ust.6.

Jakie warunki należy spełnić:

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

1. braku kwalifikacji zawodowych;
2. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
3. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
4. braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

UWAGA!!!

Powiatowy Urząd Pracy nie refunduje kosztów szkolenia osobom bezrobotnym, które nie otrzymały skierowania na szkolenie z tuł. urzędu, a także, które same pokryły koszty związane ze szkoleniem!!!

Stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu: art. 41 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1.

Skierowany przez starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie:

Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie. Szczegółowe informacje dot. zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie zawarte są w zasadach przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania. (zamieszczone poniżej)

II. Finansowanie kosztów egzaminów, licencji: art. 40 ust. 3a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Starosta na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, jeżeli uzasadni on celowość tegoż egzaminu.

Wymagane dokumenty:

wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu, licencji.

Zwrot kosztów dojazdu na egzamin:

Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu na egzamin.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu na egzamin wraz z zestawieniem kosztów przejazdów,
- bilety jednorazowego przejazdu za każdy dzień egzaminu.

Zwrot kosztów dojazdu na badania lekarskie:

Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu na badania lekarskie lub psychologiczne wraz z zestawieniem kosztów przejazdów,
- bilety jednorazowego przejazdu za każdy dzień badań.

III. Pożyczka szkoleniowa: art. 42 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Starosta może, na wniosek bezrobotnego, udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej.

IV. Refundacja poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dla bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia): art. 61 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Starosta może po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 lat w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Refundacja przysługuje na okres do 6 miesięcy. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

Na wniosek osoby, starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.

V. Stypendium z tytułu kontynuacji nauki: art. 55 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, starosta na wniosek bezrobotnego, może przyznać stypendium w wysokości 100% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki. Starosta

może podjąć decyzję o kontynuacji wypłacania stypendium do ukończenia nauki zgodnie z programem nauczania.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się kwoty tego stypendium.

Podstawą wypłaty stypendium jest zaświadczenie wystawione przez szkołę albo oświadczenie składane przez bezrobotnego stwierdzające podjęcie lub kontynuowanie nauki.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Stypendium nie przysługuje w przypadku przerwania nauki.

Osobie, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Wymagane dokumenty:

wniosek o przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki wraz z załącznikami

VI. Studia podyplomowe: art. 42a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Starosta na wniosek bezrobotnego, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.

Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.

Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

W przypadku gdy bezrobotny w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich zakończenia.

W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych wraz z załącznikami

VII. Nostryfikacja dyplomów szkoły wyższej: art. 40a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, które w innym kraju uzyskały stopień naukowy, tytuł zawodowy lub inny dyplom i świadectwo mogą ubiegać się o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

Maksymalna kwota dofinansowania zgodnie z ustawą z dnia 20.07.2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wynosi 50% wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.

Aby otrzymać wsparcie, należy złożyć wniosek o sfinansowanie opłaty we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy. Wniosek można złożyć w wersji elektronicznej na stronie <https://www.praca.gov.pl> używając kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP albo w wersji papierowej.

VIII. Szkolenia z języka polskiego dla cudzoziemców: art. 40b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Starosta może inicjować, organizować i finansować z Funduszu Pracy szkolenia z języka polskiego dla cudzoziemców zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy. Koszt szkolenia nie może przekroczyć 2 tys. zł dla jednej osoby z limitem 1 szkolenia na osobę. W przypadku specjalistycznego języka branżowego starosta w uzasadnionych przypadkach może zwiększyć kwotę do wysokości 3 tys. zł.

Cudzoziemcom odbywającym szkolenie z języka polskiego na podstawie art. 40b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stypendium nie przysługuje. Można wziąć udział tylko w jednym tego typu szkoleniu.

UWAGA: Cudzoziemiec, który przerwał szkolenie z języka polskiego z własnej winy, zwraca kwotę wydatkowaną na finansowanie szkolenia w wysokości proporcjonalnej do długości szkolenia, jaka pozostała do jego zakończenia.

IX. Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania związanych z udziałem w szkoleniach

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

I. Postanowienia ogólne

1. Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania następuje w ramach środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Koszty przejazdu będą zwracane:
 - a) przez okres uczestnictwa w trakcie odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
 - b) przez okres odbywania szkolenia lub przejazdu na egzamin.
3. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy została skierowana na zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenie i dojeżdża do tych miejsc,
 - b) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy i jeżeli wynika to z umowy zawartej z jednostką szkoleniową odbywa szkolenie poza miejscem zamieszkania.
4. O zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła szkolenie poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
 - b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest szkolona.
5. Urząd może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te bezrobotny został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy i odbywają się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
6. Refundacja kosztów zakwaterowania bezrobotnemu skierowanemu przez Powiatowy Urząd Pracy na szkolenie przysługuje przez okres realizacji formy wsparcia.

II. Warunki przyznawania refundacji kosztów dojazdów

A. Dojazdy środkiem komunikacji publicznej:

1. Refundacja kosztów dojazdów będzie dokonywana w wysokości 100% wartości biletu miesięcznego obowiązującego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca

odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia do 100% wartości wszystkich przedłożonych i obowiązujących na danej trasie biletów jednorazowych.

2. Zwrot kosztów dojazdów dokonywany jest na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) imienny bilet miesięczny (okresowy lub faktura imienna wystawiona przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego PKS) lub bilety jednorazowe na danej trasie,
 - b) lista obecności (zwrot kosztów dojazdów przysługuje w danym miesiącu za dni, w których uprawniony faktycznie odbywał zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenie).
3. W przypadku zwrotu kosztów dojazdów na badania lekarskie, na które bezrobotny został skierowany przez tut. Urząd zwrot dotyczy trasy wyłącznie od miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badań lekarskich,.
4. Nieczytelne bilety załączone do wniosku nie będą podlegały refundacji.
5. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia:
 - a) W przypadku osób korzystających z refundacji kosztów dojazdu na szkolenie, które trwa do 7 dni dopuszcza się zwrot kosztów dojazdu za samochód przeliczany na podstawie biletów jednorazowych na danej trasie.
 - b) W przypadku osób dojeżdżających na szkolenie do oddalonych miejscowości dopuszcza się możliwość zaliczenia biletu z PKP bądź z komunikacji publicznej realizowanej przez różne podmioty na dłuższych trasach.
 - c) Zwrot kosztów dojazdów na szkolenie będzie dokonywane do 100% wartości biletu miesięcznego obowiązującego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia za dni faktycznie obecne na szkoleniu zgodnie z listą obecności.
 - d) Do zwrotu kosztów dojazdu nie będą wliczane dodatkowo soboty, niedziele oraz dni świąteczne, w których osoba nie odbywa szkolenia a także w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim

B. Dojazdy własnym środkiem transportu :

1. **Zwrot kosztów dojazdów za samochód będzie dokonywany w wysokości 100% wartości biletu miesięcznego obowiązującego na danym odcinku kilometrów zgodnie z tabelą opłat obowiązującą w PKS Elbląg.**
2. Wartość biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie będzie wyliczana w oparciu o odległość z miejscowości zamieszkania do miejscowości odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia, oraz wartość biletu miesięcznego obowiązującego na danym odcinku kilometrów zgodnie z obowiązującą w PKS Elbląg tabelą opłat za bilet miesięczny, ustanowioną w oparciu o Zarządzenie Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Sp. Z o.o. w Elblągu.
3. Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu możliwy jest wyłącznie w przypadku udokumentowanego braku połączenia komunikacją publiczną na danej trasie lub w przypadku nie dogodnego połączenia komunikacją publiczną w oparciu o dane zweryfikowane na podstawie danych dostępnych w przeglądarce internetowej e-podróżnik.pl.
4. Refundacja kosztów dojazdów za samochód nie będzie naliczana za okres nieobecności na zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia tj. zwolnienie lekarskie, nieobecność. Wysokość zwrotu będzie potrącana proporcjonalnie do okresu odbytych zajęć lub szkolenia w danym miesiącu kalendarzowym, tj. : **zwrot kosztów dojazdów = cena biletu miesięcznego : 30 dni * liczba dni faktycznie odbytych zajęć z aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia.**
5. Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu nie przysługuje osobie nie posiadającej uprawnień do prowadzenia pojazdów samochodowych, która jest dowożona do miejsca odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia jako pasażer.
6. Zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu jest możliwy pod warunkiem dostarczenia do tut. urzędu:

- a) wniosku o wyrażenie zgody na przejazdy własnym środkiem transportu,
 - b) oświadczenie o odległości z miejsca zamieszkania (miejscowość) do miejsca odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia,
 - c) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy (dokument - prawo jazdy do wglądu urzędu)
 - d) oświadczenie o dowodzie rejestracyjnym (dokument - dowód rejestracyjny do wglądu urzędu)
7. Zwrot kosztów dojazdów dokonywany jest na podstawie wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:
- a) Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, szkolenia,
 - b) imienna faktura potwierdzająca zakup paliwa za rozliczany miesiąc (w przypadku nie pełnego miesiąca faktura musi być wystawiona w okresie odbywania zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia, faktury zakupione przed dniem przyznania zwrotu i po dniu zakończenia okresu zwrotu kosztów nie będą uwzględniane),
 - c) karta drogowa z podaniem ilości przejechanych łącznie w dwie strony kilometrów – weryfikowane na podstawie dostępnych środków informacji publicznej dostępnych w przeglądarce internetowej np. google maps, targeo, docelu itp.

III. Sprawy organizacyjne

- 1. Zwrot kosztów przejazdów będzie dokonywany wyłącznie na konto bankowe wnioskodawcy, które podał w dniu składania wniosku.
- 2. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych z Funduszu Pracy na realizację aktywnych form wsparcia dopuszcza się możliwość ograniczenia zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdów na zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy lub szkolenia.
- 3. Wnioski o refundację kosztów przejazdu można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl.

Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu:

- szkolenia 55 246-95-17, 55 246-95-16 lub w siedzibie urzędu w pokoju nr 14.

Wszelkie druki dotyczące szkoleń są dostępne w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej <https://ndg.praca.gov.pl>