<u>Urząd preferuje zakup nowego wyposażenia stanowiska pracy</u>.
W przypadku wskazania udziału środków własnych w planowanym przedsięwzięciu, konieczne będzie udokumentowanie wydatkowania tych środków, w terminie złożenia rozliczenia z dokonanych zakupów.
Pracodawcy będący **podatnikami podatku od towarów i usług (VAT)** wykazują kwoty **NETTO***

Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków na stanowisko

_____

Lp.	Wyszczególnienie wydatków do <u>poniesienia w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację</u>	Środki własne (kwota brutto lub netto)*	Środki z PFRON (kwota brutto lub netto)*	Podstawa zakupu (faktura, rachunek, umowa sprzedaży)	Określić nowe/ używane wyposażenie (słownie)
	RAZEM:				

_____
(data, podpis i pieczątka Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

<u>Do wniosku obligatoryjnie załączyć:</u>
szczegółowe oferty handlowe do wszystkich planowanych zakupów. Oferty powinny zawierać pełną nazwę przedmiotu/urządzenia, jego symbol, parametry, ilość sztuk, pełny opis oraz cenę brutto w PLN. W przypadku **zakupu mebli**, niezbędne jest **przedstawienie wizualizacji i pełnej specyfikacji** planowanego zakupu. W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanych należy przedstawić ofertę handlową dla proponowanego modelu sprzętu używanego jak i nowego. **Planowane zakupy bez odpowiednich ofert handlowych, a w przypadku zakupu mebli, ofert bez wizualizacji i pełnej specyfikacji nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**