



**Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy
w Bełchatowie
w sprawie przyznawania jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej zwanych dofinansowaniem**

Bełchatów

2025 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są jednorazowo osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom na podstawie przepisów zawartych w:

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 236 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2241 z późn. zm.)*,
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 roku w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. z 2023 r., poz. 963 z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie.
2. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.).
3. „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego.
4. „**Dyrektorze Urzędu**” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego.
5. „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
6. „**Wnioskodawcy**” - oznacza to osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, którzy złożyli w Urzędzie wnioszek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. „**Bezrobotnym**” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.).
8. „**Absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)**”- oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity

* dotyczy absolwentów CIS lub absolwentów KIS

- Dz.U. z 2022 poz. 2241 z późn. zm.).
9. **„Absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)”**- oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 2241 z późn. zm.).
 10. **„Opiekunie”** – oznacza to, zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
 11. **„Opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn. zm.) członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r.poz.1923 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
 12. **Dofinansowaniu** – oznacza to przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, środki dla rolnika zwolnionego z pracy na podjęcie działalności gospodarczej lub zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem.
 13. **„Działalności gospodarczej”** - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, z wyjątkiem prowadzenia szkoły lub placówki, zespołu, o którym mowa w art. 182 ustawy Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz innej formy wychowania przedszkolnego, która nie jest działalnością gospodarczą, albo jeżeli dany rodzaj działalności nie stanowi działalności gospodarczej na podstawie przepisów szczególnych.
 14. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1631 z późn. zm.).

Warunki przyznawania środków

§ 2

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności przyznawane są w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 3

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności, jeżeli posiadają przygotowany wspólnie z doradcą klienta Indywidualny Plan Działania, który zakłada skorzystanie z tej formy aktywizacji.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS spełniający następujące warunki:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
 - 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 17 z późn. zm.)
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) dołączył do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie w art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
 - 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Ponadto osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie dofinansowania winna w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku spełniać następujące warunki:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,

- b) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać opiekun, który spełnia następujące warunki:
- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
 - 2) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 17 z późn. zm.),
 - 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.)
 - 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 7) dołączył do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
 - 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków

§ 4

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa bezpośrednio związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków przeznaczonych na zakup towarów do handlu, materiałów i surowców do produkcji nie może przekroczyć 15 % kwoty otrzymanego dofinansowania.
3. Wysokość środków przeznaczonych na reklamę i promocję nie może przekroczyć 10% kwoty dofinansowania.

4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
- wniesienie kaucji, z wyjątkiem kaucji na pozyskanie lokalu (do wysokości 10% kwoty dofinansowania),
 - opłaty z tytułu: najmu, dzierżawy itp. - związane z miejscem prowadzenia działalności,
 - opłaty administracyjne, skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia społeczne,
 - sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów czy adaptacji lokalu,
 - zakupy dokonane od współmałżonka lub osób będących krewnymi w linii prostej i linii bocznej oraz będących powinowatymi wnioskodawcy, oraz od osób poręczających i ich współmałżonków,
 - podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy,
 - na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu,
 - na wykonywanie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności gospodarczej, jak działalność wykonywana przez inny podmiot w tym samym miejscu,
 - sfinansowanie szkoleń, kursów, licencji,
 - zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych,
 - zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
 - działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową,
 - działalność z zakresu handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej,
 - działalność o charakterze sezonowym.
5. Dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, samochodu z przeznaczeniem na taksówkę, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi wówczas uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych oraz udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka o identycznych, bądź podobnych parametrach. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząca niższa niż koszt fabrycznie nowego sprzętu. Zgodnie z §12 pkt 4 Regulaminu w przypadku zakupu używanego sprzętu do rozliczenia Wnioskodawca musi przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

Weryfikacja wniosków

§ 5

- Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:
 - imię i nazwisko,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych,

urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,

- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - podpis.
2. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności ich wpływu.
 3. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające informacje, o których mowa w Rozporządzeniu wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
 4. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie powiadamia się osobę bezrobotną, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej opiniowane są przez zespół, w skład którego wchodzi:
 - Dyrektor Urzędu,
 - Zastępca Dyrektora Urzędu,
 - kierownik Wydziału Instrumentów Rynku Pracy,
 - pracownik Wydziału Instrumentów Rynku Pracy,
 - przedstawiciele Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb i uzależnione są od ilości złożonych wniosków oraz posiadanych środków finansowych.
3. Zespół może:
 - a) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - c) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez zespół,
 - d) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) zaopiniować wniosek negatywnie.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie uwzględniane będą:
 - a) zasady rachunku ekonomicznego – analiza finansowa przedsięwzięcia,
 - b) realność i szansa zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku oraz możliwość prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - c) przygotowanie techniczno-organizacyjne wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia, w tym:
 - lokalizacja planowanej działalności gospodarczej,
 - kwalifikacje formalne bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w zakresie uruchamianej działalności,

- doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności,
 - podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz uruchamianej działalności,
 - przeprowadzone rozpoznanie rynku (społeczne i rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej, analiza konkurencji),
- d) zasadność i niezbędność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków,
- e) wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
- f) rodzaj potencjalnego ryzyka, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych wskazanych przez wnioskodawcę,
- g) całościowa ocena wniosku na podstawie opisu planowanej działalności oraz uzasadnienie jej wyboru.
- h) wysokość udziału środków własnych.
2. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji zawartych w karcie oceny wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
 3. Przed rozpatrzeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizyta monitorująca w planowanym miejscu prowadzenia działalności, celem potwierdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
 4. Preferowane będą wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu bełchatowskiego.
 5. Wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna będzie zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania minimum 30 pkt.

§ 8

1. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

§ 9

Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie podlega odwołaniu.

Zabezpieczenie realizacji umowy

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
 - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.).

2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia,
3. W przypadku form zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 7 kwota zablokowanych, gwarantowanych przez bank środków oraz kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, na poczet spłaty ewentualnych odsetek ustawowych. Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 zostanie określony w umowie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, Wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu.
5. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczalnej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania bądź liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu.
6. Poręczycielem w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, może być:
 - a) osoba fizyczna poniżej 75 roku życia, która:
 - jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata (od daty zawarcia umowy o dofinansowanie) u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - posiada prawo do emerytury lub renty stałej,
 - b) osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnej.
7. Wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do wglądu:
 - a) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku poprzednim lub kserokopii PIT/CIT za poprzedni rok lub dokument poświadczający dochód/przychód z trzech ostatnich miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą,
 - c) decyzję z ZUS/KRUS dot. przyznania świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego wysokość - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba będąca na emeryturze/rencie,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne.
9. **Poręczycielem nie może być:**
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - osoba, która udzieliła już poręczenia w innych trwających umowach z PUP, chyba że wysokość dochodów pozwala jej na zabezpieczenie kilku umów.
10. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym, poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu. Osoba fizyczna podaje jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku jego braku rodzaj serii i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnej przedkładają kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną firmy.

11. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba posiadająca rozdzielność majątkową, konieczne jest przedłożenie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
12. Do udzielenia poręczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonków poręczyciela i wnioskodawcy pozostających z nimi we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka poręczyciela i małżonka wnioskodawcy poza urzędem, potwierdzone notarialnie.
13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
14. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

Tryb zawarcia umowy

§ 11

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Dyrektorem Urzędu.
2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna niezbędnych dokumentów, zaświadczeń lub pozwoleń.
3. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej po dniu wpływu środków na konto Wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS absolwenta KIS lub opiekuna wyrazić zgodę na zmianę terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy i niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 3) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 4) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania,
 - 5) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) z podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy

- wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
- 8) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia czynności sprawdzających, w szczególności poprzez udostępnienie upoważnionym pracownikom pomieszczenia, w którym działalność gospodarcza jest prowadzona, umożliwienie oględzin sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania oraz wkładu własnego.
4. Do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 wymagana jest zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Powinna być ona wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka Wnioskodawcy poza siedzibą Urzędu, potwierdzonego notarialnie.
5. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na indywidualne konto Wnioskodawcy.

Rozliczenie dofinansowania

§ 12

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun otrzymujący środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:

- 1) udokumentowania rozpoczęcia działalności gospodarczej przez załączenie do składanego rozliczenia kopii deklaracji zgłoszeniowej do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 2) złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
- 3) do rozliczenia należy przedłożyć kserokopie dokumentów stwierdzających dokonanie wydatków (oryginały do wglądu). Dopuszczalnymi dokumentami są faktury, rachunki, paragony z NIP-em nabywcy, faktury VAT- marża (sprzęt używany), umowy cywilno – prawne wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty oraz dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku zakupów z odroczonym terminem płatności zapłata winna być dokonana w terminie rozliczenia określonym w umowie. Dokumenty zakupu przedmiotów nabytych poza granicami RP muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. W sytuacji zakupu wyposażenia podlegającego rejestracji wymagany jest dowód rejestracyjny
- 4) w przypadku zakupu używanego sprzętu do rozliczenia Wnioskodawca musi przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

§ 13

1. Termin złożenia rozliczenia może zostać przedłużony na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
2. Dyrektor Urzędu, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, lub opiekuna podlega zwrotowi w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2 regulaminu.
4. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 14

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 15

1. Bezrobotny, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej niż 12 miesięcy.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust. 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Po upływie okresu 12-tu miesięcy prowadzenia działalności, bezrobotny, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do złożenia w siedzibie urzędu oświadczenia dot. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz informacji o okresach zawieszenia działalności gospodarczej i innych dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Zmiana formy prawnej, rodzaju, bądź rozszerzenie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie obowiązywania umowy wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Urzędu.
3. W okresie obowiązywania umowy Wnioskodawca nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach udzielonego dofinansowania chyba, że otrzyma pisemną zgodę Dyrektora Urzędu. W przypadku uzyskania zgody na zbycie ww. przedmiotów bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów ze sprzedaży środków trwałych, nabytych w ramach dofinansowania oraz udokumentowania nowych zakupów.
4. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo dokonywać czynności sprawdzające prawidłowość wykorzystania środków oraz dotrzymania warunków umowy. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dodatkowych informacji i dokumentów związanych z działalnością gospodarczą, na której rozpoczęcie otrzymał środki.

Pomoc publiczna

§ 17

1. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis.
2. Dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy de minimis przechowuje się przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją stanowiącą załączniki do wniosku nie podlega zwrotowi.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pielichowie

mgr Lidia Kaczmarek

Załącznik Nr 1

KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZYCNANIE Z FUNDUSZU PRACY/EFS* ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Imię i nazwisko bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS*/ opiekuna:

Wnioskowana kwota :

KRYTERIUM	PRYZYCNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA
Lokalizacja działalności		1 pkt - działalność zlokalizowana na terenie powiatu bełchatowskiego, 0 pkt - działalność zlokalizowana poza terenem powiatu bełchatowskiego,
Proponowana forma zabezpieczenia		2 pkt - poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, 0 pkt - weksel in blanco, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
Przygotowanie techniczno-organizacyjne wnioskodawcy		A. Kwalifikacje formalne wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności Max 5 pkt B. Doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności – staż pracy poparty dokumentami Max 5 pkt C. Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (posiadane umowy o współpracy i listy intencyjne z przedsiębiorcami) Max 5 pkt D. Rozpoznanie rynku (analiza konkurencji, trafność lokalizacji, społeczne i rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej, analiza ryzyka) Max 5 pkt
Szczegółowa specyfikacja wydatków		Zasadność i niezbędność proponowanych zakupów, adekwatność do uruchamianej działalności, racjonalność ponoszonych wydatków, Max 5 pkt
Udział wkładu własnego		0 pkt – do 10% - udziału środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej 1 pkt – powyżej 10%
Analiza finansowa przedsięwzięcia		Ocena wniosku dokonana w oparciu o opis planowanej działalności oraz przeprowadzonej analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia. Realność i szansa zaistnienia na lokalnym rynku oraz możliwość prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy, Max 6 pkt
Ocena wniosku		Ogólna całościowa ocena wniosku, sposób przygotowania, szczegółowość opisu przedsięwzięcia, spójność i czytelność oraz posiadane przez wnioskodawcę środki trwale związane z profilem uruchamianej działalności. Max 6 pkt:
SUMA		Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów – 41 Minimalna liczba punktów - 30

Proponujemy: przyznać / nie przyznać / przyznać warunkowo* środki w wysokości:

Uwagi:

Podpisy członków Zespołu opiniującego:

Data:.....

1.
2.
3.
4.
5.

*(niepotrzebne skreślić)

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bełchatowie
Lidia Kaczmarek
mgr Lidia Kaczmarek