

## Załącznik nr 1 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **„Brukarz z egzaminem czeladniczym” (kod CPV– 80500000-9 Usługi szkoleniowe)**

- 1) **Liczba godzin:** co najmniej 201 godzin zegarowych łącznie z egzaminem zewnętrznym. Za godzinę zegarową uznaje się zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Istnieje możliwość kumulowania przerw.
- 2) **Liczba osób:** 10 osób.
- 3) **Liczba grup kursowych:** jedna grupa.
- 4) **Celem szkolenia jest** zdobycie kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy w zawodzie brukarz oraz przygotowanie uczestników szkolenia do przystąpienia do egzaminu czeladniczego w zawodzie brukarz.
- 5) **Termin realizacji szkolenia:** kwiecień - czerwiec 2022r. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać szczegółowych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego.
- 6) **Liczba dni szkolenia** - maksymalnie 35 dni.
- 7) **Miejsce realizacji usługi** – dopuszcza się wykonanie usługi w następujący sposób:
  - a) zajęcia teoretyczne- na terenie powiatu opolskiego w następujących miejscowościach: Opole Lubelskie lub Poniatowa,
  - b) zajęcia praktyczne - na terenie powiatu opolskiego. W przypadku problemów ze znalezieniem miejsca praktyk na terenie powiatu opolskiego Zamawiający dopuszcza realizację praktyk na terenie Lublina i w przypadku problemów z dotarciem do miejsca tych praktyk na terenie Lublina Wykonawca zapewnia transport. Uczestnicy dojadą z miejsca zamieszkania do Lublina we własnym zakresie.
- 8) **Szkolenie powinno** być przeprowadzone w systemie stacjonarnym w wymiarze obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych tygodniowo, po min. 6 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar min. 7 godz. i 30 min. zegarowych. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
- 9) **Częstotliwość zajęć:** Wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt/, w godzinach pomiędzy 8:00 a 17:00. Wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut i przekraczać godziny zegarowej dziennie. Przerwy między zajęciami nie mogą pomniejszać wymaganego wymiaru zajęć dziennie, tj. 6 godzin zegarowych.
- 10) **Zajęcia teoretyczne** muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze socjalne i sanitarne. Sale powinny być wyposażone w rzutnik i ekran lub/i tablicę/flipchart w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.
- 11) **Zajęcia praktyczne** powinny być przeprowadzone w wymiarze min. 70% wszystkich godzin szkolenia i powinny być przeprowadzone w firmie zajmującej się usługami brukarskimi lub w zakładzie/przedsiębiorstwie gospodarki komunalnej.
- 12) **Program szkolenia** musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667) oraz powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019r., poz. 652).
- 13) **Program szkolenia** powinien zawierać zakres wiadomości i umiejętności (w tym praktycznych) właściwych dla kwalifikacji czeladnika w zawodzie brukarz w oparciu o standard wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu

czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzonych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.)

**14) Zakres tematyczny szkolenia** pn. „Brukarz z egzaminem czeladniczym” powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. technologia i materiałoznawstwo w brukarstwie,
2. rachunkowość zawodowa,
3. podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem,
4. dokumentacja działalności gospodarczej,
5. maszyny, sprzęty i narzędzia do robót ziemnych i brukarskich,
6. podstawowe wiadomości z zakresu rysunku technicznego zawodowego,
7. podstawowe zasady ochrony środowiska,
8. zasady BHP, p.poż,
9. wiedza i umiejętności ogólnozawodowe związane z zawodem brukarz,
10. planowanie, wykonywanie i rozliczenie robót,
11. wykonywanie podbudowy pod ułożenie nawierzchni brukowej,
12. wykonywanie nawierzchni brukowej,
13. wykonywanie wykopów, skarp i nasypów,
14. wykonywanie nawierzchni brukowej z kostek i płytek betonowych, we wskazanym wzorze - układanie zgodnie z dokumentacją,
15. wykonywanie napraw i uzupełnień bruku,
16. praktyka zawodowa.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia.

**15) Szkolenie musi zakończyć się:**

a) **Egzaminem wewnętrznym** – przed komisją powołaną przez Wykonawcę – zakończonym wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnym z § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019, poz. 652) oraz suplement do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667),

**oraz**

b) **Egzaminem zewnętrznym** – w ostatnim dniu szkolenia powinien odbyć się egzamin czeladniczy, który zweryfikuje nabyte podczas kursu umiejętności. Po zdanym egzaminie każdy z uczestników otrzyma Świadectwo czeladnicze zgodne z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzonych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.).

Szkolenie powinno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania działań dotyczących ustalenia terminu egzaminu poprawkowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i Zamawiającego o terminie egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia.

**16) Wykonawca zapewni i przekaże** na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) **Załącznik nr 8** do Ogłoszenia, pkt 7, ppkt 7.4 oraz ppkt 7.5, adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia:

- teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt,
- skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia),
- druki i formularze stosowane w zajęciach praktycznych (jeśli jest taka potrzeba),
- co najmniej 1 podręcznik dotyczący zakresu szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania),

- odzież ochronną (ubranie robocze tj, ogrodniczki, koszulę flanelową, rękawice, nakrycie głowy, buty, okulary ochronne).

**17) Wykonawca zapewni** uczestnikom szkolenia każdego dnia serwis kawowy, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, cukier, ciastka, 1 posiłek (drugie danie), mleczko do kawy oraz naczynia jednorazowe.

**18) Każdy z uczestników szkolenia** powinien zapoznać się ze stanowiskiem pracy brukarz.

**19)** W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystywany w trakcie trwania szkolenia (szczególnie w części praktycznej) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbyło się bez zakłóceń, na warunkach określonych w niniejszym SWZ oraz zawartej umowy.