

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
z dnia 17.12.2020r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Operator wózka widłowego (CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1) **Liczba godzin:** co najmniej 35 godzin zegarowych. Do liczby godzin nie należy wliczać godzin na egzamin zewnętrzny. Za godzinę zegarową uznaje się zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Istnieje możliwość kumulowania przerw.

2) **Liczba osób:** 20 osób.

3) **Liczba grup kursowych:** kurs powinien być przeprowadzony w 2 grupach po 10 osób na każdą grupę.

4) **Celem szkolenia** nabycie uprawnień do kierowania i obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpiecznej wymiany butli gazowych w tych wózkach.

5) **Termin realizacji szkolenia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r. Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkolenia lub innych problemów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionego terminu, po ustaleniu z Wykonawcą.

6) **Liczba dni szkolenia** - maksymalnie 7 dni.

7) **Miejsce realizacji usługi** – dopuszcza się wykonanie usługi w następujący sposób:

1/ Zajęcia teoretyczne i praktyczne –Lublin,

lub

2/ Zajęcia teoretyczne - na terenie województwa lubelskiego w następujących miejscowościach: Opole Lubelskie lub Poniatowa, a zajęcia praktyczne w Lublinie.

8) **Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym** w wymiarze obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych tygodniowo, po min. 6 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar min. 7 godz. i 30 min. zegarowych. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

9) **Częstotliwość zajęć:** Wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt/, w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 17⁰⁰. Wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut i przekraczać godziny zegarowej dziennie. Przerwy między zajęciami nie mogą pomniejszać wymaganego wymiaru zajęć dziennie, tj. 6 godzin zegarowych.

10) **Zajęcia teoretyczne** muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze socjalne i sanitarne. Sale powinny być wyposażone w rzutnik i ekran lub/i tablicę/flipchart w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.

11) **Zajęcia praktyczne** powinny być przeprowadzone w wymiarze min. 60% wszystkich godzin szkolenia. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma typami wózków jezdniowych, w tym jednym wózkiem jezdniowym podnośnikowym. Zajęcia praktyczne z nauki kierowania wózkami powinny odbywać się w 2 grupach dziesięcioosobowych.

12) **Program szkolenia** musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

13) **Program szkolenia** powinien być zatwierdzony przez uprawnioną jednostkę nadzorującą, tj. Urząd

Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny lub inną uprawnioną do zatwierdzenia programu szkolenia w części dotyczącej obsługi wózków jezdniowych.

14) Zakres tematyczny szkolenia pn. „Operator wózka widłowego” powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) typy stosowanych wózków jezdniowych,
- b) budowa wózka,
- c) czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkiem,
- d) czynności operatora w czasie pracy wózkiem,
- e) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- f) zagadnienia z zakresu bhp,
- g) wiadomości o dozorze technicznym,
- h) bezpieczna obsługa-wymian butli gazowej w wózkach wyposażonych w te urządzenia,
- i) praktyczna nauka jazdy,

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia.

15) Szkolenie musi zakończyć się:

- a) **Egzaminem wewnętrznym** – przed komisją powołaną przez Wykonawcę – zakończonym wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnym z § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019, poz. 652) oraz suplement do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667),

oraz

- b) **Egzaminem zewnętrznym** – egzamin państwowy powinien zostać zorganizowany do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, przed Komisją Egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego, zakończony wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Szkolenie powinno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia terminu egzaminu poprawkowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i Zamawiającego o terminie egzaminu. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia.

16) Wykonawca zapewni i przekaze na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) Załącznik nr 8 do Ogłoszenia, pkt 7, ppkt 7.4 oraz ppkt 7.5, adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia:

- teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt,
- skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia),
- druki i formularze stosowane w zajęciach praktycznych (jeśli jest taka potrzeba),
- co najmniej 1 podręcznik związany z tematyką szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania),
- **odzież ochronną**, tj. odzież robocza + nakrycie głowy wymagana do pracy na stanowisku operator wózków jezdniowych.

17) Wykonawca podczas zajęć praktycznych zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia do ich realizacji, tj.

- a) jedną salą wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia, wyposażoną w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp

do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zapleczem socjalnym i sanitarnym;

- b) tablicą lub flipchartem z zapasem kartek lub rzutnikiem i ekranem - w zależności od sposobu prowadzenia zajęć;
- c) co najmniej dwoma typami wózków jezdniowych sprawnymi technicznie, w tym jednym wózkiem jezdniowym podnośnikowym,
- d) placem manewrowym do przeprowadzenia szkolenia,
- e) co najmniej 10 paletami.

18) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia **każdego dnia** serwis kawowy, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, cukier, ciastka, 1 posiłek (drugie danie), mleczko do kawy oraz naczynia jednorazowe.

19) Każdy z uczestników szkolenia powinien zapoznać się ze stanowiskiem operatora wózków jezdniowych.

20) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania, podczas realizacji szkolenia, reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa.