



POWIATOWY  
URZĄD PRACY  
W GŁOGOWIE



• skuteczny • mobilny • przyjazny

**[www.pup.glogow.pl](http://www.pup.glogow.pl)**

<https://www.facebook.com/PUPGlogow/>

[https://www.twitter.com/PUP\\_Glogow](https://www.twitter.com/PUP_Glogow)

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data wpływu wniosku (wypełnia PUP) | <div data-bbox="1062 566 1198 593">Nr wniosku</div> <div data-bbox="1198 544 1390 611" style="border: 1px solid black; width: 120px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div data-bbox="1230 613 1350 633">(wypełnia PUP)</div> |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |

## W N I O S E K

### o zorganizowanie robót publicznych

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2024.475 ze zmianami)

#### SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. rozpatrzenie wniosku nastąpi **w terminie 30 od złożenia wniosku**. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
2. **wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej,**
3. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z Wnioskodawcą umowę w sprawie organizacji robót publicznych, a następnie wydaje osobie bezrobotnej skierowanie do pracy,
4. w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.

#### UWAGA!

**Ważne informacje oraz podstawowe objaśnienia dot. wypełnienia wniosku zostały zgrupowane w Części IV i V wniosku**

| CZĘŚĆ I. – DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | <div data-bbox="245 1630 713 1666">Nazwa Organizatora robót publicznych</div> <div style="height: 40px;"></div>                                                                                                              |
| 2.                                     | <div data-bbox="245 1749 772 1816">Adres siedziby<br/>(miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu)</div> <div style="height: 40px;"></div>                                                                         |
| 3.                                     | <div data-bbox="245 1890 1256 1957">Miejsce prowadzenia działalności<br/>(miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu – wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt 2)</div> <div style="height: 40px;"></div> |



**CZĘŚĆ II. – INFORMACJE DOTYCZĄCE STANOWISKA / STANOWISK PRACY**

(w przypadku ubiegania się o różne stanowiska pracy niniejszą informację należy sporządzić oddzielnie dla każdego rodzaju stanowisk)

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wnioskowana ilość osób                                                 |
|     |                                                                        |
|     | Nazwa stanowiska pracy                                                 |
|     |                                                                        |
| 2.  | Wymiar czasu pracy                                                     |
|     |                                                                        |
| 3.  | Rodzaj prac<br>(zakres obowiązków)                                     |
|     |                                                                        |
| 4.  | Preferowane wykształcenie<br>(podać poziom i kierunek)                 |
|     |                                                                        |
| 5.  | Niezbędne minimalne kwalifikacje i umiejętności                        |
|     |                                                                        |
| 6.  | Miejsce zatrudnienia<br>(wpisać dokładny adres)                        |
|     |                                                                        |
| 7.  | Miejsce wykonywania prac<br>(wpisać dokładny adres)                    |
|     |                                                                        |
| 8.  | Zmianowość<br>(wskazać jedną, dwie lub trzy zmiany oraz godziny pracy) |
|     |                                                                        |
| 9.  | Proponowane wynagrodzenie brutto dla skierowanego bezrobotnego         |
|     |                                                                        |
| 10. | Termin wypłaty wynagrodzeń                                             |
|     |                                                                        |

*Wskazany Pracodawca do wniosku załącza oświadczenie znajdujące się w Części III wniosku.*

**Oświadczam, że:**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><i>Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR[1991] I-1979) oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy” [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych.</i></p> <p><i>Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy” ECR[1987] 2599).</i></p> |
| 2. | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(Toczy się/ Nie toczy się - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>w stosunku do mojego podmiotu postępowanie upadłościowe/ likwidacyjne.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(Został / Nie został - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(Przewiduję / Nie przewiduję - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(posiadam / nie posiadam - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>niezbędne koncesje, zezwolenia, certyfikaty lub inne wpisy do stosownych rejestrów ze względu na profil prowadzonej działalności.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(zostałem / nie zostałem - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(zatrudniam/ nie zatrudniam - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą) – posiadam więc status pracodawcy i zobowiązuje się utrzymać ten status w okresie obowiązywania umowy o zorganizowanie robót publicznych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>(zalegam/ nie zalegam - należy odpowiednie wpisać)</p> <p>w dniu złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur pomostowych;</li> <li>• z zapłatą innych danin publicznych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <div></div> <p>(Posiadam/ Nie posiadam - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>w dniu złożenia wniosku nieuregulowane/ych w terminie zobowiązania/ń cywilnoprawne/ych.</p> <div></div> <p>(Posiadam/ Nie posiadam / nie dotyczy- należy odpowiednio wpisać)</p> <p>ugodę/y zawartą/ęj z wierzycielem o warunkach spłaty zadłużenia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.  | <div></div> <p>(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>zobowiązany(a) do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.  | <div></div> <p>(otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am) / nie jest beneficjentem pomocy publicznej - należy odpowiednio wpisać)</p> <p>w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe) – uwzględniając wszystkie przedsiębiorstwa powiązane w 1 przedsiębiorstwo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pomoc de minimis</b> na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)</li> </ul> <p>na kwotę <div></div> zł, co stanowi <div></div> €</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pomoc de minimis w rolnictwie</b> na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)</li> </ul> <p>na kwotę <div></div> zł, co stanowi <div></div> €</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury</b> na podstawie w rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.)</li> </ul> <p>na kwotę <div></div> zł, co stanowi <div></div> €</p> <p>(przy oświadczeniu „otrzymałem(am)” niniejszą informację należy wypełnić obowiązkowo)</p> |
| 9.  | Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej <a href="https://glogow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych">https://glogow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych</a> lub w siedzibie Urzędu w miejscu składania niniejszego wniosku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | <b>Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. | Zapoznałem się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części IV wniosku – WAŻNE INFORMACJE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. | <b>Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.



/data/

.....  
pieczęć nagłwkowa / NIP

.....  
/pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania  
wnioskodawcy, bądź czytelnie imię i nazwisko/

#### CZĘŚĆ IV. WAŻNE INFORMACJE

1. **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.** Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

2. **Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy, z którego kierowane będą osoby bezrobotne na stanowisko pracy.**

#### 3. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

a) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010. 53. 311 ze zmianami);

b) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010.121. 810).

#### UWAGA!

Odpowiedni formularz wymieniony w lit. „a” i „b” składa wnioskodawca stosownie do zakresu działalności, będący beneficjentem pomocy publicznej, który we wniosku w części III pkt 1 oświadczył, że „prowadzi działalność gospodarczą”.

c) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;

d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzane w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem, należy go podpisać w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu. **Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym,**

e) **tytuł prawny do lokalu, w którym utworzone zostanie stanowisko pracy, jeżeli miejsce to nie wynika z dokumentu rejestracyjnego,**

f) **ugodę**, o której mowa w części III, pkt 6 – o ile została z wierzycielem zawarta.

**Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych**

w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

**Uwaga!**

*Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.*

#### **4. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z REFUNDACJI**

Pracodawca - gmina. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.**

Gmina może we wniosku wskazać pracodawcę, u którego zorganizowane zostaną roboty publiczne. Wówczas pracodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia o pomocy publicznej zgodnie z pkt 3a i 3b.

#### **5. WARUNKI UMOWY**

- a) Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w niezmiennym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres co najmniej 31 dni po refundacji,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 31 dni, o którym mowa w pkt a, Powiatowy Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
  - c) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie może przeprowadzić wizytę monitorującą u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

### **CZĘŚĆ V. OBJAŚNIENIA**

<sup>i</sup> **Forma opodatkowania:** karta podatkowa; Księga przychodów i rozchodów (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); pełna księgowość (w tym: 18%, 19%, 30%, 32%, 40%); podatek liniowy (19%); ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (w tym: 17%, 20%, 3%, 5,5%, 8,5%); zasady ogólne (w tym: 18%, 32%).

<sup>ii</sup> Wskazany we wniosku nr rachunku bankowego stanowi własność pracodawcy. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Części I pkt 1 wniosku.

<sup>iii</sup> Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.