



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W GŁOGOWIE

• skuteczny • mobilny • przyjazny

www.pup.glogow.pl

<https://www.facebook.com/PUPGlogow/>

https://www.twitter.com/PUP_Glogow

Data wpływu wniosku (wypełnia PUP)	
	Nr wniosku <input data-bbox="1203 510 1394 568" type="text"/> (wypełnia PUP)

WNIOSK o finansowanie kosztów studiów podyplomowych

na zasadach określonych w art. 42 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2021.1100 ze zmianami)

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

- rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 od złożenia. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie termin na jego uzupełnienie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia,
- wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej,
- w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z Wnioskodawcą umowę w sprawie finansowania studiów podyplomowych i przelewa należną kwotę za studia na rachunek bankowy należący do organizatora studiów podyplomowych,
- w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.

UWAGA!

Ważne informacje oraz podstawowe objaśnienia dot. wypełnienia wniosku zostały zgrupowane w Części IV wniosku.

CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	
1.	Imię i nazwisko, pesel
2..	Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy ulica, nr budynku i lokalu)
3.	Nr telefonu i adres e-mail
4.	Poziom i kierunek (specjalność) wykształcenia

5.	Posiadane uprawnienia i umiejętności związane z kierunkiem studiów podyplomowych
6.	<p>Dotychczasowe uczestnictwo w studiach podyplomowych / szkoleniach / egzaminach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie lub inny urząd pracy i czy forma ta skutkowała podjęciem pracy</p> <p>I Forma wsparcia: _____</p> <p>Skutkowała podjęciem pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> tak (zgodnie z kierunkiem formy wsparcia) <input type="checkbox"/> tak (niezgodnie z kierunkiem) <input type="checkbox"/> nie</p> <p>II Forma wsparcia: _____</p> <p>Skutkowała podjęciem pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> tak (zgodnie z kierunkiem formy wsparcia) <input type="checkbox"/> tak (niezgodnie z kierunkiem) <input type="checkbox"/> nie</p> <p>III Forma wsparcia: _____</p> <p>Skutkowała podjęciem pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> tak (zgodnie z kierunkiem formy wsparcia) <input type="checkbox"/> tak (niezgodnie z kierunkiem) <input type="checkbox"/> nie</p>

CZĘŚĆ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1.	Nazwa wnioskowanych studiów podyplomowych
2.	Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych
3.	Okres studiów podyplomowych (od dnia ... do dnia ...)
4.	Koszt studiów podyplomowych
5.	Wnioskowana kwota
zł słownie.....

Uzasadnienie potrzeby sfinansowania studiów podyplomowych

Proszę umotywić zasadność finansowania studiów podyplomowych wskazując m.in. zakłady pracy z którymi wiąże Pani/Pan swoją karierę zawodową, wymagania stawiane kandydatom do pracy, oferty pracy, które odpowiadają podejmowanym studiom podyplomowym lub informacja o kwalifikacjach potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej itp.

6.

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1.	<div data-bbox="256 331 1417 398" style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p><i>(jestem / nie jestem - należy odpowiednio wpisać)</i></p> <p>w stanie pokryć z własnych środków część kwoty za studia podyplomowe w wysokości <input data-bbox="416 488 600 544" type="text"/> zł</p>
2.	<div data-bbox="256 667 1417 734" style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p><i>(posiadam / nie posiadam - należy odpowiednio wpisać)</i></p> <p>polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków o numerze.....wystawioną przez.....ważną na okres</p>
3.	<p>Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej https://glogow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych lub w siedzibie Urzędu w miejscu składania niniejszego wniosku.</p>
4.	<p>Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.</p>
5.	<p>Zapoznałem się z treścią informacji, które zamieszczone zostały w części IV wniosku – WAŻNE INFORMACJE.</p>
6.	<p>Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.</p> <div data-bbox="256 1637 507 1720" style="margin-top: 20px;"><input type="text"/>.<input type="text"/>.<input type="text"/> r. /data/</div> <div data-bbox="922 1675 1316 1720" style="margin-top: 20px; text-align: right;">..... /czytelnie imię i nazwisko/</div>

CZĘŚĆ IV. WAŻNE INFORMACJE

1. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
2. Wnioskodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy, w którym jest zarejestrowany.
3. **Wymagane załączniki:**
 - a) **oświadczenie pracodawcy uprawdopodobniające podjęcie zatrudnienia, złożone na druku PUP lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej, złożone na druku PUP**
 - b) **zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych**
 - c) **ksero dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego licencjackiego lub wyższego magisterskiego, w przypadku nie złożenia tego dokumentu podczas rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.**
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, za okres uczestnictwa w studiach podyplomowych.
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych nie zawieszają się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia oraz wypłaty stypendium.
6. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoba ta została ubezpieczona. Powiatowy Urząd Pracy ubezpiecza w/w osobę od następstw nieszczęśliwych wypadków z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
7. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w PUP w wyznaczonych terminach.
8. **Pracownik PUP może objaśnić sposób wypełniania wniosku, nie może natomiast wypełnić go za wnioskodawcę.**