



POWIATOWY URZĄD PRACY

Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów,
tel. 76 72 75 555, fax. 76 72 75 501, e-mail: wrgl@praca.gov.pl
<http://www.pup.glogow.pl/>

WNIOSK o zorganizowanie zatrudnienia w ramach bonu

DATA WPŁYWU WNIOSKU		ZNAK SPRAWY
		Wpisano do rejestru wniosków pod nr: Nr Syriusz:
PRZEDŁOŻONE W DNIU SKŁADANIA WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:		
UWAGA! WNIOSKODAWCA NIEBĘDĄCY BENEFICJENTEM POMOCY PUBLICZNEJ NIE SKŁADA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 4 i 5.		
Lp.	DOKUMENT	Zaznaczyć X jeżeli przedłożono
1.	Umowa spółki, statut lub inny dokument rejestracyjny, gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów (nie dotyczy wpisu do CEIDG lub KRS).	
2.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń w jego imieniu, jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest upoważniona w dokumencie rejestracyjnym.	
3.	Tytuł prawny do lokalu, w którym utworzone zostanie stanowisko pracy, jeżeli miejsce to nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.	
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku nie prowadzenia działalności w rolnictwie lub rybołówstwie).	
5.	Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (w przypadku prowadzenia działalności w rolnictwie lub rybołówstwie).	
6.	Inne dokumenty niewymienione w poz. 1 – 5:	

I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. PEŁNA NAZWA	
2. ADRES SIEDZIBY (miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)	

3. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI (<i>miejsceowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy</i>)	
4. NR TELEFONU	
5. NR FAX	
6. ADRES E-MAIL	
7. NR IDENTYFIKACYJNY REGON	
8. NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP	
9. NR KRS (<i>w przypadku spółek handlowych i kapitałowych</i>)	
10. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI WG PKD	
11. DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI	
12. FORMA ORGANIZACYJNO – PRAWNA (<i>np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka akcyjna, spółka z o.o.</i>)	
13. FORMA OPODATKOWANIA (<i>pełna księgowość, karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych</i>)	
14. STAWKA OPODATKOWANIA	
15. WYSOKOŚĆ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE	
16. NR KONTA BANKOWEGO	
17. LICZBA PRACOWNIKÓW (<i>liczba zatrudnionych w ramach umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku</i>)	
18. IMIĘ, NAZWISKO I STANOWISKO OSOBY/OSÓB: <ul style="list-style-type: none"> • REPREZENTUJĄCEJ/CYCH WNIOSKODAWCĘ (<i>osoba/y uprawnione do podpisania umowy</i>) • UPOWAŻNIONEJ/YCH DO KONTAKTÓW Z PUP 	
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA	
1. NAZWA STANOWISKA PRACY	

2. RODZAJ PRAC (zakres obowiązków)	
3. MIEJSCE ZATRUDNIENIA	
4. WYMIAR CZASU PRACY	
5. PROPONOWANE WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO	
6. TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZEŃ	

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

UWAGA! WNIOSKODAWCA NIEBĘDĄCY BENEFICJENTEM POMOCY PUBLICZNEJ NIE SKŁADA OŚWIADCZEŃ, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7 - 11.

Wnioskodawca w imieniu, którego składam(y) oświadczenie:

1. Prowadzi* / Nie prowadzi* działalność gospodarczą (dotyczy również działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa), w ujęciu prawa wspólnotowego, tj. działalność prowadzoną przez podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na jego formę prawną i źródło finansowania, polegającą na oferowaniu dóbr i usług na relatywnym (określonym geograficznie i asortymentowo) rynku.
2. Prowadzi* / Nie prowadzi* działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02.07.2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zmianami).
3. Posiada* / Nie posiada* / Nie dotyczy* niezbędne koncesje, zezwolenia, certyfikaty lub inne wpisy do stosownych rejestrów ze względu na profil działalności.
4. Zatrudnia* / Nie zatrudnia* co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą).
5. Został* / Nie został* w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. Zalega* / Nie zalega* w dniu złożenia wniosku:
 - z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - z zapłatą innych danin publicznych.
7. Otrzymał* / Nie otrzymał* w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe) pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury

Wysokość pomocy w/w okresie wyniosła:

- *de minimis* euro, słownie
- *de minimis w rolnictwie* euro, słownie
- *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* euro, słownie

8. Jest powiązany* / Nie jest powiązany* z innymi przedsiębiorcami.

Wnioskodawca jest powiązany z innym(i) przedsiębiorcą(ami), jeżeli zachodzi co najmniej jeden z następujących stosunków:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy,
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki,
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tego przedsiębiorcy,
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt lit. a)–d), poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców;

W przypadku powiązania do wniosku należy załączyć oświadczenia z pkt. 7 wniosku oraz wskazać numery NIP wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorców.

9. Powstał* / Nie powstał* w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe) wskutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorców;

W przypadku, gdy wnioskodawca powstał wskutek połączenia, do wniosku należy załączyć oświadczenia z pkt. 7 wniosku oraz wskazać numery NIP wszystkich połączonych przedsiębiorców.

10. Przejął* / Nie przejął* w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe) innego przedsiębiorcę;

W przypadku, gdy wnioskodawca przejął innego przedsiębiorcę, do wniosku należy załączyć oświadczenia z pkt. 7 wniosku oraz wskazać numery NIP wszystkich przejętych przedsiębiorców.

11. Powstał* / Nie powstał* w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (tj. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe) w wyniku podziału innego przedsiębiorcy na co najmniej dwóch przedsiębiorców;

W przypadku powstania wskutek podziału, do wniosku należy załączyć oświadczenie z pkt. 7 wniosku oraz wskazać numer NIP przedsiębiorcy przed podziałem w odniesieniu do

przejmowanej przez wnioskodawcę działalności, a jeżeli taki podział pomocy jest niemożliwy należy dołączyć oświadczenia z pkt. 7 wniosku oraz numer NIP całego przedsiębiorcy przed podziałem.

12. Wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiat Głogowski – Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie, dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualną realizacją umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach bonu.
13. Przyjmuje do wiadomości, że umowa o zorganizowanie zatrudnienia w ramach bonu jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.
14. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, jeżeli po dniu złożenia niniejszego wniosku zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności otrzymania pomocy publicznej, pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Niniejsze oświadczenie składam(y) pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i art. 270 §1 Kodeksu Karnego

Oświadczam(y), że zapoznałem/łam się z informacjami w tabeli nr IV. UWAGA – WAŻNE INFORMACJE.

.....
/data/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy,
bądź czytelnie imię i nazwisko/

**Zakreśl, wstawiając X w odpowiedniej kratce*

IV. UWAGA – WAŻNE INFORMACJE

1. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w **terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Do niniejszego wniosku wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej **załącza dokumenty wskazane na 1 stronie wniosku – tabela wypełnia PUP oraz stosowne oświadczenia w przypadkach, o których mowa w części III wniosku w pkt. 8, 9, 10, 11.** Wnioskodawca niebędący beneficjentem pomocy publicznej składa dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 wskazane na 1 stronie wniosku – tabela wypełnia PUP **oraz nie wypełnia oświadczeń w części III wniosku w pkt 7– 11.**

Do wniosku można załączyć również inne dokumenty, które wg wnioskodawcy mogą mieć wpływ na jego pozytywne rozpatrzenie.
3. **Niniejszy wniosek stanowi załącznik do bonu zatrudnieniowego składanego przez osobę bezrobotną.** Realizacja bonu sfinalizowana zostanie poprzez zawarcie z pracodawcą umowy, na podstawie której pracodawca otrzyma refundację **części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości zasiłku przez okres 12 miesięcy.** Pracodawca zobowiązany będzie do zatrudnienia bezrobotnego na okres 18 miesięcy.

4. Pracownik PUP może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015, poz. 149 ze zmianami.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r, str.1.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).