

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Głogowie ogłasza nabór na stanowisko konserwatora
w Sądzie Rejonowym w Głogowie (1 etat)**

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie

w szczególności:

- 1) drobne bieżące naprawy i regulacje (np. urządzeń sanitarnych, urządzeń biurowych itp.) za pomocą podręcznych narzędzi ręcznych lub elektronarzędzi;
- 2) naprawa mebli, wykładzin podłogowych, stolarki okiennej i drzwiowej, zamków i innego wyposażenia wnętrz;
- 3) przenoszenie i dźwiganie przedmiotów zgodnie z przepisami BHP, m.in.: prace przy rozładunku i przemieszczaniu mebli, wyposażenia wnętrz, materiałów biurowych, poczty i innych towarów;
- 4) wykonywanie prac porządkowych i ogrodniczych (np. koszenie trawy, zamykanie liści itp.);
- 5) wykonywanie drobnych prac remontowych i malarskich;
- 6) wykonywanie prac na wysokości.

Wymagania konieczne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie zawodowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (zdolność do wykonywania pracy fizycznej, praca na wysokości);
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych, dyspozycyjność.

Wymagania mile widziane:

- 1) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 2) odpowiedzialność, rzetelność i konsekwencja w działaniu;
- 3) wysoki poziom kultury osobistej;
- 4) posiadanie kwalifikacji uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji oraz sieci energetycznych na stanowisku eksploatacji

- 5) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Podanie o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Głogowie z danymi umożliwiającymi kontakt oraz wskazaniem sygnatury naboru OA.110.17.2024;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dn.27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) zwane dalej „RODO” oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Podanie, kwestionariusz i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, umiejętności i osiągnięcia zawodowe;
- 2) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 76 754 52 42

Dokumenty należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Głogowie, ul. St. Kutrzeby 2.

Termin składnia ofert upływa 17 grudnia 2024 r.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Sąd Rejonowy w Głogowie skontaktuje się telefonicznie z wybranymi kandydatami.

dokument podpisany elektronicznie

Dyrektor Sądu Rejonowego w Głogowie

Aleksandra Adamska

Ochrona danych osobowych:

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922j.t.)informuję, że:

1. Administratorem danych jest Sąd Rejonowy w Głogowie ul.St.Kutrzeby 2, 67-200 Głogów reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Głogowie.
2. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oraz udokumentowania rekrutacji i będą podane do wiadomości publicznej - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.)
3. Osobom nadsyłającym zgłoszenia przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 j.t. z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	11384.25453.18748
Nazwa dokumentu	Nabór na stanowisko konserwatora.pdf
Tytuł dokumentu	Nabór na stanowisko konserwatora
Sygnatura dokumentu	OA.110.17.2024
Data dokumentu	03.12.2024 11:24:02
Skrót dokumentu	EB006A04594D3DCF472D924D63096A3D119 0318C
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	03.12.2024
Sygnatariusz	Aleksandra Adamska
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.124.96.96.
Data wydruku:	03.12.2024 11:25:36
Autor wydruku:	Jóźwicka Ilona