



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAFAF-25](#)



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

....., dnia

.....
(pieczęć Organizatora)

**Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów**

Data wpływu wniosku:

Nr wniosku: **WnSTAZ/25/**.....
(wypełnia PUP)

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025, poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

I. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa Organizatora stażu.....
.....
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Dane kontaktowe:
Telefon
- E-mail
- Adres do e-doręczeń.....

5. Osoba upoważniona do reprezentowania Organizatora stażu (podpisania umowy) :
- 1) Imię i nazwisko
 - 2) Stanowisko służbowe.....
 - 3) Telefon kontaktowy..... e-mail.....
6. Osoba wyznaczona do kontaktu z PUP (wpisać gdy jest to inna osoba niż w pkt. 5):
- 1) Imię i nazwisko.....
 - 2) Stanowisko służbowe.....
 - 3) Telefon kontaktowy..... e-mail.....
7. Forma prawna
8. Rodzaj działalności
- 1) REGON
 - 2) PKD
 - 3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
 - 4) Data rozpoczęcia działalności ¹.....
9. Liczba pracowników (bez właściciela) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wg stanu na dzień składania wniosku:.....
10. Liczba stażystów odbywających staż w dniu składania wniosku:

II. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

1. Wnioskuje o skierowanie 1 osoby bezrobotnej do odbycia stażu:
- 1) w okresie od do,
 - 2) w rozkładzie czasu pracy od do,
 - 3) w godzinach od do,
 - 4) na następującym stanowisku:

Lp.	Nazwa i kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności	Ilość miejsc	Wymagany poziom wykształcenia, kwalifikacji lub predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
1.			

2. Na w/w stanowisko: *
- 1) proponujemy n/w osobę bezrobotną:
.....
(imię i nazwisko, PESEL lub data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, rodzaj i nr dok. potw.tożsamość)
.....
 - 2) prosimy o kierowanie kandydatów;

¹ nie dotyczy jednostek administracji państwowej i samorządowej
* właściwe zaznaczyć

3) w przypadku niezakwalifikowania się wyżej wymienionego kandydata do odbycia stażu wyrażam zgodę na skierowanie innej osoby wskazanej przez Urząd:

tak

nie *

3. Staż będzie zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję egzaminem zawodowym lub czeladniczym:

tak

nie *

1) Jeżeli „tak” to czy opiekun posiada kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu?

tak

nie *

4. Opiekunem stażysty będzie:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko i wykształcenie)
.....

5. Staż będzie realizowany w formie:

stacjonarnej (w tym praca w terenie)

zdalnej – z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

hybrydowej *

6. Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się - za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:

tak

planuje wdrożyć

nie

nie dotyczy *

Jeżeli „tak” lub „planuje wdrożyć” proszę wskazać:

1) możliwości organizacji pracy zdalnej/hybrydowej:

.....
.....
.....
.....

2) procedury porozumiewania się na odległość:

.....
.....
.....

* właściwe zaznaczyć

3) procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:

.....
.....
.....
.....

III. Deklaracja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

1. Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej bezpośrednio po zakończeniu odbywania stażu:

tak nie *

2. Jeżeli „tak” to zatrudnienie nastąpi na okres dni w formie:

- umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- umowy cywilno-prawnej (przy czym wynagrodzenie brutto nie może być niższe niż przy umowie o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy) *

IV. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie:

1. Organizator korzystał/nie korzystał ** z form pomocy realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie w okresie ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym:

Lp.	Rodzaje umów zawartych z Urzędem Pracy	Okresy korzystania z poniższych form pomocy		Ilość osób	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych nadal
		od	do			

2. Organizator wywiązywał/nie wywiązywał się** z warunków zawartych umów w roku bieżącym i w okresie 2 lat (jeżeli nie, podać przyczynę) :

.....
.....
.....

* właściwe zaznaczyć
** niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenia Wnioskodawcy.

Oświadczam, że:

1. W okresie 12 miesięcy **przerwałem/nie przerwałem**** bez uzasadnionej przyczyny umowy o zorganizowanie stażu, ani staż nie został przerwany z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu **zostałem/nie zostałem**** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy. **Jestem/nie jestem**** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. **Podlegam/nie podlegam**** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 514),
 - 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L 2006 Nr 134, str. 1 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Rady(UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 78, str. 6 z późn.zm.),
 - 4) rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami w Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. L 2014 Nr 229, str.1 z późn. zm.).
4. **Jestem/nie jestem**** związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.
5. **Znajduję/nie znajduję się**** w stanie likwidacji lub upadłości.
6. **Posiadam/nie posiadam**** zaległości wobec ZUS/KRUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.
7. **Posiadam/nie posiadam**** zaległości wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka Organizatora)

** niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie (ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów) reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie, na stronie internetowej (www.wegrow.praca.gov.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora (www.bip.praca.wegrow.com.pl)

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - program stażu w **4 jednobrzmiących egzemplarzach**.
2. **Załącznik nr 2** do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej - zgłoszenie oferty stażu.
3. Aktualne na dzień złożenia wniosku **zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z urzędu skarbowego**.
4. W przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, do wniosku należy dołączyć również:
 - 1) zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w posiadanych gospodarstwie rolnym lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
 - 2) oświadczenie rolnika, iż osoba bezrobotna kierowana na staż nie jest domownikiem danego gospodarstwa rolnego.
5. W przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej.
6. W przypadku, kiedy adres odbywania stażu nie widnieje w dokumentach rejestrowych - dokument (akt własności, umowa najmu/użyczenia lokalu) potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu.
7. W przypadku wyboru stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji instruktora praktycznej nauki zawodu określony w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

UWAGA!

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.

Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.

Wnioski złożone bez kompletu wymaganych załączników bądź zawierające braki formalne, które na wezwanie PUP nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.

Podana we wniosku oraz programie stażu nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.